

<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS BRAWIJAYA JL. VETERAN MALANG</b>	<b>BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN</b>
<b>PEKERJAAN :</b> <b>PENGADAAN PERALATAN LABORATORIUM DASAR PETERNAKAN DALAM RANGKA HIBAH LABORATORIUM PENGEMBANGAN LABORATORIUM FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>	<b>NOMOR : 4028.2/UN10.F05/PD/2022</b> <b>TANGGAL : 12 Desember 2022</b> <b>LAMPIRAN :</b>

Pada hari ini, **Senin** tanggal **Dua Belas** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, kami yang bertandatangan dibawah ini :

I. Nama : Prof. Dr. Sc. Agr.Ir. Suyadi, MS,IPU, ASEAN Eng  
 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya  
 Alamat Kantor : Jalan Veteran Malang  
 Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : Mirza Zareta  
 Jabatan : Direktur CV. Nurra Gemilang  
 Alamat : Kantor Cabang Jalan Joyo Utomo 522 Merjosari Malang

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak berdasarkan :

Hasil Pemeriksaan :  
 Nomor : 4028.1/UN10.F05/PD/2022  
 Tanggal : 12 Desember 2022

Maka kedua belah pihak telah bersepakat mengadakan Serah Terima untuk pekerjaan : **PENGADAAN PERALATAN LABORATORIUM DASAR PETERNAKAN DALAM RANGKA HIBAH LABORATORIUM PENGEMBANGAN LABORATORIUM FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**, dengan ketentuan sebagai berikut :

**PASAL 1 :**

**PIHAK KEDUA** menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dan menyetujui atas penyerahan pekerjaan dari **PIHAK KEDUA**, yang berupa :

**PENGADAAN PERALATAN LABORATORIUM DASAR PETERNAKAN DALAM RANGKA HIBAH  
LABORATORIUM PENGEMBANGAN LABORATORIUM FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**PASAL 2 :**

- a. Dengan adanya Serah – Terima Pekerjaan tersebut, maka **PIHAK KEDUA** telah menyelesaikan tugasnya sesuai yang tercantum dalam Surat Perjanjian Pekerjaan sebagaimana mestinya.
- b. Berdasarkan Serah Terima Pekerjaan maka **PIHAK KEDUA** berhak atas pembayaran keuangan sebesar 100% (Seratus Persen) dari nilai borongan.

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap secukupnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



**PIHAK KEDUA**

Mirza Zareta  
 Direktur