











 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA</p>	NOMOR SOP	UN10/F05/ HK.01.02.a/107
	TGL PEMBUATAN	01 Agustus 2020
	TGL REVISI	01 Juli 2023
	TGL EFEKTIF	01 Juli 2023
	DISAHKAN OLEH	 Dekan,  Prof. Dr. M. Halim Natsir, S. Pt., MP., IPM., ASEAN Eng. NIP. 197112241998021001
NAMA SOP	SOP Pendaftaran Yudisium	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)	1	Mampu mengarahkan dan menjamin agar terlaksananya yudisium dengan baik dan lancar dari persiapan hingga pelaksanaan yudisium
	2	
	3	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Skripsi 2 SOP Pendaftaran Wisuda 3 SOP Pembuatan Ijazah	1	Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
	2	Komputer/printer
	3	Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila prosedur yudisium tidak dilaksanakan sesuai prosedur dalam SOP ini, maka ketetapan waktu kelulusan mahasiswa terhambat		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag Akademik	Mahasiswa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pemberitahuan dalam bentuk pengumuman secara tertulis tentang pembukaan yudisium				2 minggu	Surat pengumuman Yudisium	
2	Melakukan Pendaftaran Yudisium dengan melengkapi persyaratan yudisium	tidak 		Mengupload dokumen persyaratan Yudisium ke website Fapet.ub.ac.id	2 minggu	Mahasiswa diperbolehkan mendaftar	
3	Melakukan pengecekan terhadap persyaratan mengikuti yudisium			Berkas persyaratan Yudisium	15 menit	Mahasiswa terdaftar untuk mengikuti yudisium	
4	Melakukan Pendataan mahasiswa yang akan mengikuti yudisium	 ya		Berkas Mahasiswa yang mendaftar	2 minggu	Pendataan nama-nama mahasiswa yang terdaftar untuk mengikuti yudisium	
5	Memberitahukan daftar nama mahasiswa yang akan yudisium dalam pengumuman secara tertulis			Daftar nama mahasiswa	1 hari	Mahasiswa resmi mengikuti Yudisium	
6	Melakukan kegiatan gladi bersih dan Mengikuti acara Yudisium			Menggunakan dresscode yang telah ditentukan	2 jam	Mahasiswa dinyatakan lulus oleh Fakultas	
7	Melakukan pengecekan kebenaran dari data Transkrip Nilai dan Surat keterangan Lulus			Surat keterangan Lulus dan Transkrip Nilai	hingga waktu yang ditentukan habis	Data dalam Ijazah dan Transkrip nilai benar	
8	Melakukan pengisian data untuk Validasi dengan membuka Siam.ub.ac.id pada bagian aplikasi			Scan Bukti persyaratan yang dibutuhkan	hingga waktu yang ditentukan habis	Mahasiswa tervalidasi	
9	Melakukan Validasi			Form Kebenaran data Ijazah	10 menit	mahasiswa Tervalidasi dan diperbolehkan mendaftar sebagai calon wisudawan	