









KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

	NOMOR SOP	UN10/F05/J01/01/PSIK/HK.01.02.a/01
	TGL PEMBUATAN	1 Agustus 2020
	TGL REVISI	1 Juli 2023
	TGL EFEKTIF	1 Juli 2023
	DISAHKAN OLEH	
NAMA SOP	SOP Peminjaman Alat Recording PSIK dan Studio 7	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Menteri PANRB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1 Pemohon: Seluruh civitas akademik Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya 2 Admin: PSIK Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1 Peraturan perundang-undangan PNS 2 Komputer/printer 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa S-1	admin PSIK	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat permohonan peminjaman alat yang ditujukan kepada ketua PSIK				1 hari	Dokumen Persyaratan, Surat permohonan peminjaman alat	
2	Menyiapkan KTM sebagai jaminan				5 menit		
3	Menyerahkan surat permohonan ke ruang PSIK			Dokumen Persyaratan, Surat permohonan peminjaman alat	5 menit	Disposisi surat	
4	Verifikasi persetujuan peminjaman alat/studio oleh ketua PSIK				5 menit		
5	Pengecekan alat-alat/ studio yang akan dipinjamkan				10 menit	Penyerahan alat yang dipinjam	