

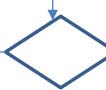

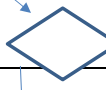





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F05/HK.01.02a/816
TGL PEMBUATAN	01 Agustus 2020
TGL REVISI	01 Juli 2023
TGL EFEKTIF	01 Juli 2023
DISAHKAN OLEH	Dekan,  Prof. Dr. M. Halim Natsir, S. Pt., MP., IPM., ASEAN Eng. NIP. 197112241998021001
NAMA SOP	Pengajuan Uang Makan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 2 Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2014 3 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 4 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 53/PMK.02/2014 5 Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2012	1 Mampu mengoperasikan program MS Word dan Excel 2 Mampu mengoperasikan aplikasi web digit.kemenkeu.go.id 3
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Kehadiran 2 3	1 Komputer/printer/scanner 2 Alat Tulis Kantor (ATK) 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Pengajuan Uang Makan PNS

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PPABPP	BP KP	PPK KP	KPPN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan daftar rekapitulasi presensi selama 1 bulan dari bagian kepegawaian					Komputer, ATK, Dokumen pendukung	1 hari	Daftar presensi pegawai	
2	Menginput daftar rekapitulasi presensi ke dalam aplikasi web digit.kemenkeu.go.id		yes			Komputer, ATK, Dokumen Pendukung	1 hari	Daftar Perhitungan Uang Makan	
3	Meminta persetujuan Bendahara Pengeluaran di Kantor Pusat, jika data sudah lengkap dan sesuai maka proses akan diteruskan ke PPK Kantor Pusat; jika data belum lengkap atau tidak sesuai maka akan dikembalikan ke PPABP Fakultas	no		yes		Komputer, Dokumen Pendukung	5 hari	Daftar Perhitungan Uang Makan	
4	Menyetujui jika data sudah lengkap dan sesuai maka proses akan diteruskan ke KPPN; jika data belum lengkap atau tidak sesuai maka akan dikembalikan ke PPABP Fakultas		no		yes	Komputer, Dokumen Pendukung	5 hari	Daftar Perhitungan Uang Makan	
5	Memproses pembayaran jika data sudah lengkap dan sesuai; jika data belum lengkap atau tidak sesuai maka akan dikembalikan ke PPABP Fakultas			no		Komputer, Dokumen Pendukung	3 hari	Daftar Perhitungan Uang Makan	
6	Mencetak dokumen uang makan untuk diarsipkan					Komputer, Printer, Dokumen Dukung	1 hari	Daftar Perhitungan Uang Makan, SPTJM, SSP	