















KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F05/ HK.01.02.a/105
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	01 Agustus 2020
	<b>TGL REVISI</b>	01 Juli 2023
	<b>TGL EFEKTIF</b>	01 Juli 2023
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	Dekan,  Prof. Dr. H. Mahlim Natsir, S. Pt., MP., IPM., ASEAN Eng. NIP. 197112241998021001
<b>NAMA SOP</b>	Prosedur Pendaftaran Wisuda Mahasiswa	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Keputusan Dekan	1 Mahasiswa S-1 Peternakan 2 Bagian Keuangan 3 Bagian Akademik	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Mahasiswa
1	Mahasiswa membuka SIAM	
3	Menghubungi bagian Akademik	
4	Melakukan verifikasi status Mahasiswa pada SIAM. Jika terblokir, mempersilahkan mahasiswa untuk membuka blokir di TIK Pusat Jika tidak terblokir, melanjutkan proses pendaftaran wisuda	
5	Mengajukan permohonan pembukaan blokir akses SIAM ke unit TIK Universitas	
6	Membuka blokir akses SIAM	
7	Menunjukkan Bukti Tanda Lulus	
8	Malakukan Verifikasi Kelengkapan Berkas	
9	Upload Data di <i>siam.ub.ac.id</i> pada menu Aplikasi Wisuda	
10	Membayar biaya wisuda dan Pelepasan Wisuda	
11	Mendaftar dan menyerahkan Kwitansi Pembayaran dan Formulir Wisuda ke Petugas Wisuda di Bag. Akademik	
12	Memeriksa Data dan Mencetak Bukti Pendaftaran Wisuda	