








KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
 FAKULTAS PETERNAKAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F05/HK.01.02.a/617
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	1 Agustus 2020
	<b>TGL REVISI</b>	1 Juli 2023
	<b>TGL EFEKTIF</b>	1 Juli 2023
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	
<b>NAMA SOP</b>	REKAPITULASI ABSEN PEGAWAI UNTUK UANG MAKAN DAN INSENTIF PEGAWAI	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 37/PMK.02/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49/PMK.02/2017 tentang Standar Biaya Masukan  2	1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana  2 Memiliki kemampuan komputerisasi	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 Jumlah Nominal Insentif Pegawai 2 Jumlah Nominal Uang Makan Pegawai 3	1 Komputer/printer 2 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
koreksi Hari Libur dan Ijin Pegawai	diarsip	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepegawaian	Sub Bagian Keuangan	Kepala tata usaha	Wakil Dekan II	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memproses aplikasi dan Download Presensi Melalui <a href="http://apps.ub.ac.id">apps.ub.ac.id</a> operator untuk diolah sehingga menghasilkan laporan rekapitulasi presensi					data mentah	1 hari	draft	
2	Menyerahkan hasil rekapitulasi untuk dilanjutkan ke proses verifikasi					draf hasil rekapitulasi	1 hari	draft	
3	Menyerahkan hasil rekapitulasi untuk dilanjutkan ke proses validasi					rekapitulasi sdh validasi	1 hari	hasil rekapitulasi	
4	Menyerahkan hasil rekapitulasi untuk di Tandatangani					rekapitulasi sdh ditandatangani	1 hari	hasil rekapitulasi	
5	Melakukan rekapitulasi kehadiran pegawai sebagai dasar untuk melakukan pembayaran uang makan pegawai					dokumen buat pembayaran	1 hari	uang makan	