









KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA</p>	NOMOR SOP	UN 10/F05/J01/01/PSIK/HK 01.02. a/ 01
	TGL PEMBUATAN	Agustus 2020
	TGL REVISI	01 Juli 2023
	TGL EFEKTIF	01 Juli 2023
	DISAHKAN OLEH	<p>Dekan,</p>   <p>Prof. Dr. M. Halim Natsir, S. Pt., MP., IPM., ASEAN Eng. NIP. 197112241998021001</p>
NAMA SOP	SOP Permohonan Aktif Kuliah	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1 UU Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian2 Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 1961 tentang Pemberian Tugas3 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi	<ol style="list-style-type: none">1 S-1 Peternakan23	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Permohonan Aktif Kuliah	<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan perundang-undangan PNS2 Komputer/printer3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Pelayanan Akademik	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi form yang tersedia di web fapet UB (fapet.ub.ac.id) pada menu layanan (permohonan aktif kuliah)			Dokumen Persyaratan	1 hari	Mengisi form	
2	Akademik menindaklanjuti form mahasiswa yang telah masuk email untuk di cari data mahasiswa dan di print dengan kelengkapan legalisir			Dokumen Persyaratan	1 Jam	Cetak surat aktif kuliah	
3	Mahasiswa mengambil surat aktif kuliah di akademik			Dokumen Persyaratan	1 hari	Surat aktif kuliah	