



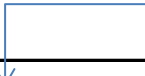





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F05/ HK.01.02.a/111	
	TGL PEMBUATAN	01 Agustus 2020
	TGL REVISI	01 Juli 2023
	TGL EFEKTIF	01 Juli 2023
	DISAHKAN OLEH	Dekan,  Prof. Dr. M. Halim Natsir, S. Pt., MP., IPM., ASEAN Eng. NIP. 197112241998021001
NAMA SOP	Prosedur Cuti Akademik	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Keputusan Dekan Fakultas Peternakan Universtias Brawijaya Nomor:	1 Bagian Akademik S-1 Peternakan 2 Mahasiswa S-1 Peternakan 3 Bagian Akademik Pusat 4 Biro Akademik	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Mahasiswa
1	Mulai	
2	Mengajukan Cuti Secara Online (SIAM.ub.ac.id)	
3	Mengklarifikasi Pengajuan Cuti(SIM.ub.ac.id)	
4	Mevalidasi Pengajuan Surat Cuti Akademik(SIM.ub.ac.id)	
5	Mevalidasi Pengajuan Surat Cuti Akademik(SIM.ub.ac.id)	
6	Menerbitkan Surat Cuti	
7	Mengunggah Surat Cuti Akademik Mahasiswa (SIAM.ub.ac.id)	
8	Mengunduh Surat Cuti (SIAM.ub.ac.id)	
9	Selesai	