

SOP Yudisium

1. Mahasiswa mencetak form Lembar Permohonan Yudisium yang ada di website Fapet UB (Borang) dan menandatangani.
2. Mahasiswa membawa berkas ke gedung 5 Fapet Lt.7 atau mengirim berkas ke kajur_fapet@ub.ac.id, (kajurunderscorefapet@ub.ac.id) adapun berkas yang dibawa/dikirimkan adalah sebagai berikut :
 - a. Foto copy Bukti Penyerahan artikel Jurnal
 - b. Foto copyi Surat Keterangan Penyerahan Laporan Skripsi
 - c. Foto copy Kartu Bukti Mengikuti Pembekalan Pelatihan Kerjauntuk meminta tandatangan Ketua Jurusan.
3. Setelah mendapatkan tanda tangan Ketua Jurusan, mahasiswa membuka Googleform Pendaftaran Yudisium yang ada di website Fapet dan mengisi serta upload berkas-berkas yang ada.
4. Mahasiswa menunggu sampai dimasukkan ke grup WA Yudisium oleh admin.