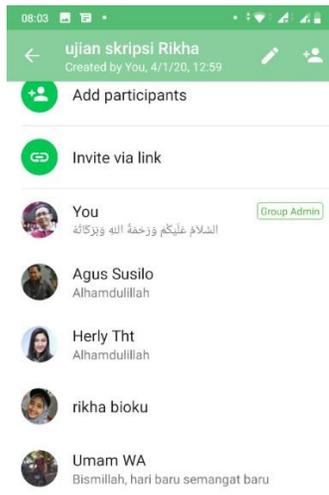


PETUNJUK TEKNIS UJIAN SARJANA SECARA ONLINE UNTUK DOSEN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

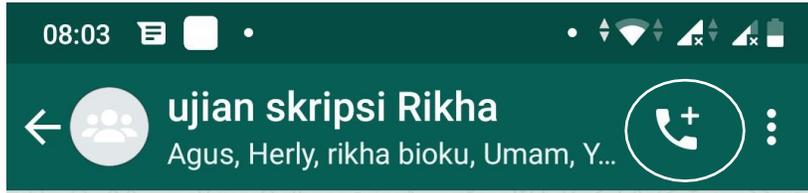
1. Pembimbing bersama mahasiswa menyepakati jadwal ujian sarjana yang selanjutnya mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi melalui link google form. Pendaftaran Ujian Sarjana di website FapetUB.
2. Jurusan menetapkan penguji sebanyak 2 orang dan mengkonfirmasi kesediaan menguji sesuai jadwal Ujian Sarjana melalui WA. Jika Dosen pembimbing berjumlah 2 orang, maka penguji yang ditetapkan adalah 1 orang yang berasal dari minat lain.
3. Jurusan membuat WA Grup Ujian dengan template nama group "Ujian Skripsi nama mahasiswa" 3 hari sebelum ujian dilaksanakan dengan anggota group terdiri dari 1) mahasiswa yang ujian, 2) dosen pembimbing, 3) 2 dosen penguji, dan 4) Jurusan sebagai admin

Contoh :



4. Admin group yaitu petugas jurusan mengirimkan pesan jadwal ujian berupa hari, tanggal dan jam ujian serta mengupload pada WA Grup Ujian berupa
 - a. Makalah Skripsi
 - b. Form penilaian skripsi (diisi saat selesai ujian) http://bit.ly/PenilaianSkripsi_daring
5. Mahasiswa meng-upload PPT pada WA Grup Ujian maksimal 2 hari sebelum ujian. Mahasiswa mengingatkan kembali jadwal ujian pada H-1 di WA group
6. Dosen pembimbing bertindak sebagai Ketua sidang membuka dan memimpin jalannya ujian sarjana melalui WA Group Video Call dengan langkah sebagai berikut

- a. Buka WA group Ujian Sarjana “nama Mahasiswa”
- b. Tekan tombol gambar telepon plus seperti yang dilingkari dibawahini



- c. Maka akan keluar anggota group terdiri dari mahasiswa, pembimbing, penguji dan adminjurusan



-  Agus Susilo
-  Herly Tht
-  rikha bioku
-  Umam WA

- d. Selanjutnya pilih nama 2 dosen penguji lain akan ada tanda centang dan masuk dilist diatasnya lalu tekan gambar video



-  Agus
-  Herly
-  Agus Susilo
-  Herly Tht
-  rikha bioku
-  Umam WA

- e. Pada saat ini tampil di layar HP 3 orang pengujian belum melibatkan mahasiswa, silakan mengadakan diskusi awal



- f. Undang mahasiswa dengan klik gambar telepon plus yang ada dipojok atas, maka sekarang ada 4 orang



- g. Ujian dapat dimulai
7. Ujian Sarjana setelah dibuka ketua sidang mahasiswa dipersilakan presentasi kurang lebih 10 menit tidak harus menggunakan ppt
 8. Sesi diskusi masing masing pengujian maksimal @ 15 menit.

9. Ketua sidang **men- screen shoot pelaksanaan ujian sarjana online** sebagai bukti pelaksanaan dan akan diupload pada form penilaian ujianskripsi
10. Setelah diskusiselesaivideocallgroupditutupertlebihdahulu,selanjutnyasemuadose n penguji mengisi form penilaian yang sudah ada di WA group ini. Klik Linkhttp://bit.ly/PenilaianSkripsi_daring
11. Setelah semua mengisi ketua sidang bisa menanyakan ke penguji secara japi penguji wajib menginfokan status mahasiswa lulus atau tidak, dan menyampaikan nilai kepada pembimbing. **(mohon nilai diisi dalam rangkaian ujianberlangsung)**
12. Pengumuman kelulusan dengan cara mengundang kembali mahasiswa dan penguji di Video Call Whats App Group. Seperti cara diatas langsung mengundang 2 penguji dan mahasiswa
13. Pemberitahuan kelulusan dinyatakan Lulus/tidak. Ketua sidang memberikan penjelasan deadline batas waktu revisi maksimal 1bulan.
14. Memberikan kesempatan mahasiswa memberi pesan dan kesan maksimal 3menit
15. Ketua sidang menutup jalannya Ujian Sarjanamahasiswa.
16. Prodi melakukan pengecekan, pengarsipan, pembuatan surat tugas menguji, Mahasiswa melakukan revisi sesuai saran perbaikan. WA Grup dapat dihapus jika mahasiswa telah menyelesaikan seluruh rangkaian revisi ujian dan nilai ujiankeluar.
17. Proses revisi skripsi dilakukan dengan cara mahasiswa mengirim file dalam bentuk word didalam group WA Ujian, namun dosen juga bisa meminta untuk diemail
18. Prosesrevisimaksimal1bulan,jikamahasiswa tidakmengirimrevisiskripsisampaiwak tu berakhirmakanilaiakanditurunkan,namunjikamahasiswa telahmengirimrevisiantida k ada komentar dari penguji maka setelah 1 bulan dianggap telahacc
19. Group ujian WA akan ditutup jika semua penguji dan pembimbing telah Acc revisi skripsi dengan menyatakan didalam group
20. Lembar pengesahan skripsi hanya ditandatangani oleh pembimbing dengan tandatangan elektronik (permintaan tandatangan oleh jurusan melalui google form) dan dekan tanda tangan basah
21. Pengiriman lembar pengesahan A5 sesuai format ke email kajur_fapet@ub.ac.id
22. lembar pengesahan yang sudah di Tanda Tangani secara elektronik dikembalikan ke mahasiswa untuk dijilid 7 hard dan dikirim kembali ke Jurusan Fapet UB untuk mendapatkan TTD basah Pak Dekan. Saat pengiriman hard

dilampiri surat keterangan penyerahan yang telah diketik nama pembimbing dan 2 penguji.