








KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS PETERNAKAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F05/J01/1006/HK.01.02.a/ 008
	TGL PEMBUATAN	24 Juli 2018
	TGL REVISI	31 Agustus 2018
	TGL EFEKTIF	10 Oktober 2018
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN <div style="text-align: center;">TTD</div> Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
NAMA SOP	Prosedur Tindakan Kalibrasi	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)	1 Mampu mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat 2 Menyediakan fasilitas laboratorium untuk pelaksanaan praktikum, penelitian dan pelayanan masyarakat	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Pelayanan Lab untuk Praktikum 2 SOP Pelayanan Lab untuk Penelitian	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila prosedur ini tidak dijalankan sesuai alur maka pelayanan Laboratorium untuk mahasiswa / dosen yang penelitian dan menyelesaikan tugas akhir tidak dapat diberikan secara maksimal dan mengganggu aktivitas di dalam laboratorium	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Laboran	Staff Administrasi	Ketua Laboratorium THT	Badan kalibrasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Laboran mengidentifikasi alat laboratorium yang akan dikalibrasi					List alat yang perlu dikalibrasi beserta catatan kerusakannya	1 jam	List alat yang perlu dikalibrasi beserta catatan kerusakannya	
2	Laboran membuat perencanaan jadwal kalibrasi atas persetujuan ketua Laboratorium THT					Jadwal kalibrasi beserta list alat yang akan dikalibrasi	1 jam	Persetujuan Ketua Laboratorium	
3	Pelaksanaan kalibrasi oleh badan kalibrasi yang sudah ditunjuk dengan bukti catatan kalibrasinya					Surat Persetujuan Ketua laboratorium	5 jam/sesuai kebutuhan setiap alat	Pengecekan teknisi dan biaya	
4	Laboran menyimpan alat yang sudah dikalibrasi dengan memberitahukan kepada admin untuk mencatat bahwa alat sudah bisa dioperasikan kembali					Menyerahkan alat yang sudah dikalibrasi kepada laboran, dan dicatat penerimaan alatnya oleh admin	2 jam	Tanda terima alat	