









KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F05/ HK.01.02.a/508
	TGL PEMBUATAN	05 Februari 2018
	TGL REVISI	08 Agustus 2018
	TGL EFEKTIF	08 Agustus 2018
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN TTD Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
	NAMA SOP	PENOMORAN KODEFIKASI BMN (BARANG MILIK NEGARA)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process) 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mampu menjadi pedoman tentang penomeran Kodefikasi BMN untuk mempermudah penataan usaha Pengawasan dan pengenalan barang milik Negara 2 3 4 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1 2 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP Peomeran kodefikasi BMN ini tidak dilaksanakan dengan benar dan tepat, maka penataan usdah dan pengawasan barang milik negara tidak akan terlaksana dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Unit Kerja	PPK, Pejabat, Pengadaan Rekanan	Operator SIMAK BMN	User Kasubbag. Umum dan keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permintaan					Form Permintaan	3 Hari	Surat Permintaan	
2	Melakukan Pengadaan					Surat Permintaan	3 hari	Kontrak Kerja	
3	Melakukan Rekonsiliasi					Kontrak Kerja	3 Bulan Sekali	Laporan SIMAK	
4	Melakukan input data					daftar Pengadaan	3 hari	Nomor Kodeifikasi BMN	
5	Melakukan penyerahan Terima Barang					Bukti Terima Barang	14 Hari	Berita Acara Serah Terima	