








KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS PETERNAKAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

	<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F05/ HK.01.02.a/405
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	2018-02-05
	<b>TGL REVISI</b>	08 Agustus 2018
	<b>TGL EFEKTIF</b>	08 Agustus 2018
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN  TTD  Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
	<b>NAMA SOP</b>	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti</li> <li>2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah</li> <li>3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mampu melakukan pengukuran kepuasan pengguna jasa FPt-UB secara berkala dan benar</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi</li> <li>2 Komputer/printer/scanner</li> <li>3 Jaringan internet</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila SOP IKM ini tidak terlaksana dengan baik dab benar, maka tidak akan adanya pengukuran kepuasan pada jasa dan layanan FPt-UB	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		PSIK	Responden	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan penetapan pelaksanaan pengukuran kepuasan			acuan Pengukuran Kepuasan			
2	Melakukan pembuatan kuisisioner			Bahan Meteri Kuisisioner	1 Bulan	Kuisisioner	
3	Melakukan penentuan Responden			Responden Mahasiswa, Dosen	1 Bulan		
4	Melakukan Pengisian Kuisisioner			kuisisioner	2 Minggu	Hasil Kuisisioner responden	
5	Melakukan Pengolahan dan Menganalisa hasil kuisisioner			Hasil Kuisisioner	1 Bulan	Data Final Indeks Kepuasan	
6	Melakukan pengiriman hasil kuisisioner kepihak terkait	