







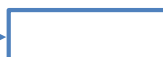






KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS PETERNAKAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

	<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F05/ HK.01.02.a/206
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	05 Februari 2018
	<b>TGL REVISI</b>	08 Agustus 2018
	<b>TGL EFEKTIF</b>	08 Agustus 2018
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN  TTD  Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
	<b>NAMA SOP</b>	Pembinaan Pengabdian Melalui BOPTN Fakultas
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti</li> <li>2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah</li> <li>3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Menjamin proses pengabdian masyarakat sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan</li> <li>2</li> <li>3</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Pengabdian Kerjasama</li> <li>2</li> <li>3</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi</li> <li>2 Proposal pengabdian masyarakat</li> <li>3</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila Pelaksanaan tesis tidak dilaksanakan sesuai Prosedur dalam SOP ini, maka ketepatan waktu pelaksanaan tesis tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		BPPM	Dosen	Dekan & Ketua BPPM	Bag. Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Penyusunan Program Kerja					Draft Program Kerja	1 Bulan	Program Kerja	
2	Melakukan sosialisasi Pendaftaran BOPTN Fakultas					Surat edaran sosialisasi	1 Minggu	Surat edaran sosialisasi	
3	Penyusunan Proposal Pengabdian					Surat edaran sosialisasi	1 Bulan	Proposal kegiatan	
4	Proposal disetujui oleh dekan dan di ketahui oleh Ketua BPPM					Proposal kegiatan	1 Minggu	Proposal kegiatan	
5	Pencairan dana 70% dari total biaya pengabdian yang di setujui (durasi .... hari/bulan/tahun).					Proposal kegiatan	1 Minggu	Pencairan Dana	
6	Pelaksanaan Penelitian					Proposal kegiatan	9 Bulan	Laporan Kegiatan Pengabdian	
7	Pelaporan Hasil Penelitian					Laporan Kegiatan	1 Bulan	Laporan Kegiatan Pengabdian	
8	Laporan Hasil Pengabdian di setujui oleh Dekan dan BPPM					Laporan Kegiatan Pengabdian	1 Minggu	Laporan Kegiatan Pengabdian	
9	Laporan Hasil Pengabdian di kumpulkan di Bagian Keuangan sebagai pencairan 30% dari total dana yang disetujui					Laporan Kegiatan Pengabdian	1 Minggu	Laporan Kegiatan Pengabdian	
10	Rekapitulasi dan Kompilasi Laporan Hasil Penelitian					Laporan Kegiatan Pengabdian	1 Minggu	Laporan Kegiatan Pengabdian	
11	Rapat Evaluasi BPPM dan Dekan					Laporan Kegiatan Pengabdian	1 Minggu	Laporan evaluasi	