














KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS PETERNAKAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F05/01/02/ HK.01.02.a/006
	TGL PEMBUATAN	05 Februari 2018
	TGL REVISI	08 Agustus 2018
	TGL EFEKTIF	08 Agustus 2018
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN <div style="text-align: center;">TTD</div> Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
NAMA SOP	Proses Penulisan Tesis	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)	1 Memberikan arahan untuk penyempurnaan penulisan tesis 2 Mampu memberikan solusi terhadap permasalahan dalam penulisan tesis oleh mahasiswa 3 4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Pelaksanaan Penelitian Tesis 2 SOP Penentuan Dosen Pembimbing Tesis 3 SOP Pelaksanaan Seminar Hasil	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Penulisan tesis harus dilaksanakan berdasarkan prosedur dalam SOP ini agar target waktu lulus mahasiswa Magister dapat tercapai	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengakses pedoman penulisan tesis PS Magister Ilmu Ternak			Pedoman penulisan tesis	1 jam		
2	Menyusun laporan hasil penelitian sesuai dengan pedoman penulisan tesis PS Magister Ilmu ternak			Data penelitian, literatur	1 minggu	Draft laporan hasil penelitian	
3	Melakukan konsultasi rutin kepada kedua dosen pembimbing tesis			Draft laporan hasil penelitian	1 hari	Catatan masukan dari pembimbing	
4	Memberikan arahan untuk penyempurnaan penulisan tesis			Draft laporan hasil penelitian	1 hari	Catatan masukan dari pembimbing	
5	Memperbaiki tesis sesuai dengan arahan dosen pembimbing			Draft laporan hasil penelitian, 'Catatan masukan dari pembimbing	3 hari	Hasil revisi laporan hasil penelitian	
6	Mengisi Kartu Monitoring proses bimbingan tesis			Kartu Monitoring	1 jam	Isian Kartu Monitoring	
7	Menandatangani Kartu Monitoring			Isian Kartu Monitoring	1 jam	Tanda tangan di Kartu Monitoring	
8	Mengajukan naskah tesis yang sudah direvisi untuk disetujui oleh pembimbing			Naskah tesis yang sudah direvisi	1 jam		
9	Memberikan persetujuan untuk melanjutkan proses ke seminar hasil			Naskah tesis yang sudah direvisi	1 hari	Persetujuan untuk melaksanakan seminar hasil	
10	Mendaftarkan diri untuk seminar hasil penelitian			Persetujuan untuk melaksanakan seminar hasil	1 hari		

Tidak

Ya