

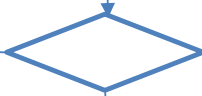








KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS PETERNAKAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F05/01/01/ HK.01.02.a/006
	TGL PEMBUATAN	05 Februari 2018
	TGL REVISI	08 Agustus 2018
	TGL EFEKTIF	08 Agustus 2018
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
DASAR HUKUM	NAMA SOP	Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian
1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)	KUALIFIKASI PELAKSANA	1 Menjamin bahwa prose seminar hasil penelitian mahasiswa S1 dilaksanakan sesuai dengan waktu dan mutu sesuai perencanaan 2 3 4
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Pengajuan Judul Skripsi 2 SOP Ujian Sarjana 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Pelaksanaan pendaftaran seminar hasil penelitian mahasiswa S1 ini apabila tidak dilaksanakan sesuai dengan SOP ini maka nantinya pelaksanaannya tidak berjalan lancar sesuai dengan perencanaan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Ketua Minat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendaftar secara online melalui SIMITA			Draf judul skripsi	1 jam	Isian di situs SIMITA	
2	Menerima pendaftaran seminar hasil, memverifikasi kelayakan	Tidak		Isian di situs SIMITA	1 jam	Persetujuan pelaksanaan Seminar hasil penelitian	
3	Membuatkan surat undangan seminar untuk dosen pembimbing skripsi		Ya 	Judul skripsi dan draft skripsi yang sudah ditandatangani pembimbing	30 menit	Undangan seminar	
4	Mendistribusikan undangan seminar dilampiri draft skripsi seminggu sebelum pelaksanaan seminar			Draft skripsi, undangan seminar	15 menit		
5	Melaksanakan seminar hasil penelitian			Form Berita Acara seminar	2 jam	Isian Berita acara seminar yang ditanda tangani pembimbing	
6	Mendistribusikan salinan berita acara seminar kepada Ketua Minat, Dosen Pembimbing dan Kasubbag Umum dan Perlengkapan			Isian Berita acara seminar yang ditanda tangani pembimbing	15 menit		