




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS PETERNAKAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F05/ HK.01.02.a/404
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	2018-02-05
	<b>TGL REVISI</b>	08 Agustus 2018
	<b>TGL EFEKTIF</b>	08 Agustus 2018
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN  <div style="text-align: center;">TTD</div> Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
<b>NAMA SOP</b>	KEHUMASAN	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti  2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah  3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)	1 Mampu menjamin dan menjadi pedoman untuk menyebarkan kegiatan-kegiatan riset yang dilakukan FPT-UB  2  3  4	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila SOP kehumasan ini tidak dilakukan dengan benar, maka kegiatan riset tidak akan tersebar di media sosial (tidak tersebar di publik)	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Fakultas	Dekan / Wakil Dekan II	KTU	Kasubbag. Umum dan Perlengkapan	Tenaga Pendidikan Kehumasan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengadakan Acara (Masing-Masing Unit kerja)						Form Surat Permohonan peliputan		Surat permohonan Peliputan Panitia	
2	Melakukan disposisi tugas peliputan						Surat permohonan Peliputan Panitia		Surat Tugas Peliputan	
3	Melakukan disposisi surat tugas peliputan						Surat Tugas Peliputan		surat tugas berdisposial	
4	Melakukan disposisi tugas peliputan						Surat Tugas Peliputan		surat tugas berdisposial	
5	Membuat jadwal agenda kegiatan						Jadwal Agenda kegiatan	1 hari	Agenda Kegiatan	
6	Melakukan peliputan dan dokumentasi kegiatan								Dokumentasi foto/video dan bahan materi	
7	Membuat Naskah berita dan menyusun galeri foto untuk arsip						Dokumentasi	1 Hari	Naskah berita dan Pemilihan Foto	
8	Melakukan pengecekan naskah berita sebelum di terbitkan						Naskah Berita	1 Hari	ACC	
9	Membuat berita dan menerbitkan di Web						naskah Berita Acc	1 Hari	Berita terpublis di Web	