








KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS PETERNAKAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F05/01/02/ HK.01.02.a/004
	TGL PEMBUATAN	05 Februari 2018
	TGL REVISI	08 Agustus 2018
	TGL EFEKTIF	08 Agustus 2018
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN <div style="text-align: right;">TTD</div> Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
NAMA SOP	Penyusunan proposal thesis	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)	1 Menjamin bahwa aktivitas evaluasi penyusunan proposal tesis di lingkungan Jurusan Peternakan 2 Mencegah terlambatnya pelaksanaan penyusunan proposal thesis 3	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Ujian Akhir Thesis 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) 3 Proposal thesis	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila Pelaksanaan tesis tidak dilaksanakan sesuai Prosedur dalam SOP ini, maka ketepatan waktu pelaksanaan tesis tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf Administrasi Program Magister	Mahasiswa	Ketua Program Studi Magister	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan form pemantauan pelaksanaan tesis				Daftar mahasiswa	1 Hari	Form pemantauan thehis	
2	Membagikan form pemantauan kepada mahasiswa				Form pemantauan thesis	1 Hari	Form pemantauan thehis	
3	Mengisi kegiatan pelaksanaan tesis (penyusunan proposal dan konsultasi dengan dosen pembimbing)				Form pemantauan thesis	30 Menit	Form pemantauan thehis	
4	Melakukan pertemuan dengan mahasiswa yang sedang menyusun proposal dan melaksanakan penelitian				Surat Undangan	1 Hari	Notulensi pertemuan	
5	Memantau perkembangan penyusunan proposal oleh mahasiswa melalui kartu kendali yang diisi oleh mahasiswa dan sudah				Kartu kendali Mahasiswa	15 Menit	Kartu kendali mahasiswa	
6	Menindaklanjuti temuan atau kendala selama proses pembimbingan untuk disampaikan kepada dosen pembimbing				Kartu kendali Mahasiswa	1 Hari	Berita acara temuan	
				