



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS PETERNAKAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F05/01/01/ HK.01.02.a/003
TGL PEMBUATAN	05 Februari 2018
TGL REVISI	08 Agustus 2018
TGL EFEKTIF	08 Agustus 2018
DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN TTD Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
NAMA SOP	PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK KERJA LAPANG (PKL)
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process) 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mengetahui bidang keahlian calon dosen pembimbing PKL 2 Mampu mendistribusikan dosen pembimbing PKL dengan mempertimbangkan bidang keahlian Dosen dan judul PKL mahasiswa 3 4
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Pendaftaran PKL 2 SOP Penentuan Lokasi PKL 3 SOP Pelaksanaan Ujian PKL 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika proses penentuan dosen pembimbing PKL tidak dilaksanakan sesuai SOP maka akan menghambat proses pelaksanaan dan penulisan laporan PKL	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output
		KPS S1	Staf Administrasi PS S1	Mahasiswa	Dosen Pembimbing PKL			
1	Mendistribusikan dosen pembimbing PKL berdasarkan database pendaftaran PKL di bagian administrasi PS S1					database Pendaftar PKL	1 Minggu	Data Dosen Pembimbing PKL
2	Menyerahkan data pembagian dosen pembimbing PKL kepada staf administrasi PS S1					Data Dosen Pembimbing	1 Hari	Daftar Nama Dosen Pembimbing PKL
3	Mensosialisasikan kepada mahasiswa S1 yang telah mendaftar PKL					Daftar Nama Dosen Pembimbing PKL	1 Hari	Pengumuman Dosen Pembimbing
4	Mengunduh file surat kesediaan dosen pembimbing PKL secara online					Form Surat Kesediaan Dosen Pembimbing	10 Menit	Formulir kesediaan Dosen Pembimbing
5	Menyerahkan surat kesediaan kepada dosen pembimbing PKL yang telah didistribusikan oleh KPS S1							
6	Menandatangani surat kesediaan sebagai dosen pembimbing PKL dan menyerahkan kembali kepada mahasiswa yang bersangkutan					Formulir kesediaan Dosen Pembimbing	10 Menit	Mendapatkan ttd sebagai tanda bukti kesediaan menjadi dosen Pembimbing
7	Menyerahkan surat yang telah ditandatangani oleh KPS S1 kepada staf administrasi PS S1					Formulir yang telah di acc	1 jam	Dosen Pembimbing telah fix

Tidak

Ya