



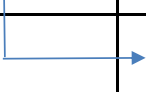

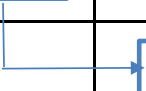

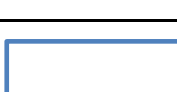

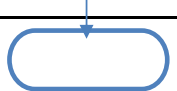





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS PETERNAKAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F05/ HK.01.02.a/103
	TGL PEMBUATAN	05 Februari 2018
	TGL REVISI	08 Agustus 2018
	TGL EFEKTIF	08 Agustus 2018
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN <div style="text-align: right;">TTD</div> Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
NAMA SOP	Bimbingan Konseling	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)	1 Membantu mahasiswa dalam mewujudkan potensi untuk kepentingan dirinya maupun tuntutan lingkungan secara konstruktif sehingga mampu memecahkan persoalan yang dihadapi secara realistis, 2 Mampu mengambil keputusan mengenai berbagai pilihan secara rasional sehingga diharapkan dapat melaksanakan keputusan secara konkrit dan bertanggung jawab 3	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Penerimaan mahasiswa baru 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) 3	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila Pelaksanaan tesis tidak dilaksanakan sesuai Prosedur dalam SOP ini, maka ketepatan waktu pelaksanaan tesis tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Sub Bagian Akademik	TIM Bimbingan Konseling	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendata mahasiswa bermasalah dalam Akademik				KHS	1 Minggu	Daftar mahasiswa	
2	Membuat Berita Acara yang ditujukan kepada Tim Bimbingan Konseling				Berita Acara	1 Minggu	Berita Acara	
3	Membuat surat undangan Bimbingan Konseling kepada mahasiswa yang bermasalah dalam Akademik				Berita Acara	1 Minggu	Surat Undangan	
	Melakukan wawancara kepada mahasiswa yang memiliki masalah dalam Akademik				Surat undangan dan Daftar mahasiswa	1 Minggu	Berita Acara	
	Melakukan wawancara dengan TIM Bimbingan Konseling yang memiliki masalah dalam Akademik				Surat undangan dan Daftar mahasiswa	1 Minggu	Berita Acara	
3	Melakukan pencatatan hasil wawancara				Form registrasi ulang	1 Minggu	Catatan konseling mahasiswa	
4	Membuat hasil akhir dari kegiatan Bimbingan Konseling				Form registrasi ulang	30 Menit	Hasil akhir Bimbingan Konseling	