


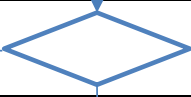





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 FAKULTAS PETERNAKAN  
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	<b>NOMOR SOP</b>	UN10/F05/ HK.01.02.a/116
	<b>TGL PEMBUATAN</b>	05 Februari 2018
	<b>TGL REVISI</b>	08 Agustus 2018
	<b>TGL EFEKTIF</b>	08 Agustus 2018
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN  <div style="text-align: center;">TTD</div> Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
<b>NAMA SOP</b>	Verifikasi dan Validasi Soal Ujian	
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti  2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah  3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)	1 Mampu melakukan verifikasi soal ujian berdasarkan standar dan aturan yang berlaku  2 Memberikan validasi terhadap soal ujian yang telah dibuat oleh dosen pengampu mata kuliah  3 Mampu menentukan bahwa soal telah layak untuk digunakan sebagai soal ujian (tengah atau akhir semester)  4	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1 Buku Pedoman akademik FPt UB tahun 2017/2018 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika soal ujian tidak diverifikasi dan divalidasi berdasarkan SOP yang berlaku maka evaluasi terhadap proses belajar mahasiswa tidak maksimal	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Waktu	Output
		Kasubbag Akademik	Dosen Pengampu Mata kuliah	Tim Verifikasi			
1	Membuat surat permintaan soal ujian kepada seluruh dosen pengampu mata kuliah yang akan diujikan				Jadwal Ujian Tengah/Akhir Semester	1 jam	Surat Permintaan soal ujian disertai lampiran jadwal ujian
2	Membuat dan menyerahkan soal kepada tim verifikasi				RPKPS Mata kuliah yang diampu, jadwal ujian	3 hari	Soal Ujian sesuai dengan isi RPKPS dan jadwal ujian
3	Menerima berkas soal ujian dan memverifikasi soal ujian				Soal Ujian sesuai dengan isi RPKPS dan jadwal ujian	3 hari	Soal Ujian yang telah diverifikasi dan divalidasi
4	Menggandakan dan mengarsipkan soal ujian				Soal Ujian yang telah diverifikasi dan divalidasi	1 hari	Arsip soal ujian

Tidak

Ya

