






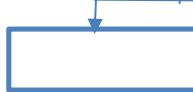
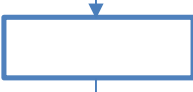





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS PETERNAKAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

	NOMOR SOP	UN10/F05/J01/1006/HK.01.02.a/ 012
	TGL PEMBUATAN	05 Februari 2018
	TGL REVISI	08 Agustus 2018
	TGL EFEKTIF	08 Agustus 2018
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN TTD Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
	NAMA SOP	Pemeliharaan Alat
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process) 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mampu mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat 2 Menyediakan fasilitas laboratorium untuk pelaksanaan praktikum, peelitian dan pelayanan masyarakat 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Pelayanan Lab untuk Praktikum 2 SOP Prosedur Tindakan Perbaikan 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila prosedur ini tidak dijalankan sesuai alur maka pelayanan Laboratorium untuk mahasiswa / dosen yang penelitian dan menyelesaikan tugas akhir tidak dapat diberikan secara maksimal dan mengganggu aktivitas di dalam laboratorium	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Laboran	Ketua Lab. THT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengecekan kondisi alat			Catatan alat rusak	2 jam	Catatan alat rusak	
2	Pengecekan alat laboratorium setelah praktikum			Daftar kebutuhan peminjaman alat	1 hari	Daftar kebutuhan peminjaman alat	
3	Rekapan hasil check list dalam buku kerusakan alat			Rekomendasi perbaikan	3 hari		
4	Perbaiki alat langsung			Rekomendasi perbaikan	2 hari		
5	Pengajuan dana perbaikan alat	 service engine		Rincian kebutuhan untuk perbaikan, surat pengantar	1 hari	Disposisi surat pengantar dan list kebutuhan perbaikan	
6	Perbaiki alat sesuai tingkat kerusakan			Laporan kondisi alat	sesuai durasi waktu yang diajukan	Laporan kondisi alat	
7	Pembelian alat baru			List pembelian alat baru	1 minggu	Alat	