











KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS PETERNAKAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F05/ HK.01.02.a/111
	TGL PEMBUATAN	05 Februari 2018
	TGL REVISI	08 Agustus 2018
	TGL EFEKTIF	08 Agustus 2018
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN <div style="text-align: center;">TTD</div> Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
NAMA SOP	CUTI AKADEMIK	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)	1 Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunda registrasi administrasi 2 Mampu mengatasi persoalan dalam proses belajar 3 4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP REGISTRASI MAHASISWA LAMA 2 SOP BIMBINGAN KONSELING 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP cuti akademik tidak dapat dilakukan dengan benar, maka mahasiwa tidak mendapatkan cuti akademik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen PA	REKTORAT	Subbag. Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan konsultasi mengenai rencana akan cuti dengan mengemukakan alasannya		TIDAK			Alasan cuti : A. Alasan keluarga , B. Sakit dan ekonomi	1 minggu	keputusan izin Cuti	
2	Memberikan keputusan untuk melaksanakan Cuti								
3	Mengunduh dan mengisi borang cuti akademik di http://fapet.ub.ac.id					form borang cuti akademik	10 menit	form data cuti mahasiswa	
4	Meminta tanda tangan dosen Penasehat Akademik (PA) orang tua dan Dekan FPT-UB		YA			form data cuti mahasiswa	hingga batas yang ditentukan habis	Mengesahan form cuti mahasiswa	
5	Menyerahkan formulir cuti akademik								
6	Menerbitkan surat izin akademik					form Cuti Mahasiswa	1 minggu	surat izin cuti Akademik	
7	Menerima Bukti penerbitan cuti akademik					surat izin cuti Akademik	hingga batas cuti selesai	mahasiswa cuti Akademik	