






KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS PETERNAKAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/F05/ HK.01.02.a/110
TGL PEMBUATAN	05 Februari 2018
TGL REVISI	08 Agustus 2018
TGL EFEKTIF	08 Agustus 2018
DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN TTD Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
NAMA SOP	PERMINTAAN BLANGKO TRANSKIP

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process) 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mampu memenuhi kebutuhan pencetaan transkip 2 3 4

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP MAHASISWA AKTIF 2 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila Prosedur permintaan blangko transkip tidak dilakukan dengan benar, maka mahasiswa tidak mendapatkan bukti transkip hasil study	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Subbag. Akademik	WADEK I	Subbag Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat permohonan blangko transkrip mahasiswa yang terdaftar dalam pendataan yudisium				daftar Peserta Yudisium	1 hari	pendataan mahasiswa yang lulus	
2	Mengesahkan blangko transkrip nilai study mahasiswa				Permohonan blangko transkrip	1 hari	surat keluar untuk permohonan blangko transkrip	
3	Mengirimkan surat permohonan blangko transkrip mahasiswa				surat keluar untuk permohonan blangko transkrip	1 hari	Blangko transkrip mahasiswa	
4	menyerahkan Blangko transkrip sesuai dengan surat permohonan.	