




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS PETERNAKAN
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

 KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA	NOMOR SOP	UN10/F05/ HK.01.02.a/101
	TGL PEMBUATAN	05 Februari 2018
	TGL REVISI	08 Agustus 2018
	TGL EFEKTIF	08 Agustus 2018
	DISAHKAN OLEH	DEKAN FAKULTAS PETERNAKAN <div style="text-align: center;">TTD</div> Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Suyadi, MS. NIP. 196204031987011001
NAMA SOP	REGISTRASI MAHASISWA BARU	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Permenristekdikti No. 71/2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Strandar Operasional Prosedur di Lingkungan Kemenristekdikti 2 Permenpan RB No. 35/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3 Permenpan RB No. 12/2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)	1 Mampu memberikan pemahaman kepada mahasiswa untuk meregistrasi mahasiswa baru 2 Menjamin proses Registrasi mahasiswa baru dapat berjalan lancar dan dilaksanakan sesuai dengan waktu perencanaan 3 4	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 SOP Pelayanan Lab untuk Msyarakat 2 3	1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi 2 Komputer/printer/scanner 3 Jaringan internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila Prosedur Registrasi Mahasiswa Baru tidak dilaksanakan maka mahasiswa baru tidak dapat mengikuti kegiatan perkuliahan di Fakultas Peternakan.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Bagian Akademik UB	Sub. Bagian Akademik FPT-UB	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pengisian pemberkasan secara Online melalui laman https://admisi.ub.ac.id				Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus	1 minggu	mendapatkan verifikasi yang dikirimkan melalui	
2	Mencetak form surat pernyataan kebenaran pengisian data							
3	Menyerahkan pemberkasan Persyaratan pada waktu yang ditentukan oleh Universtas Brawijaya				bukti-bukti yang telah di upload sebagai persyaratan	1 hari	terverifikasi oleh Universitas sebagai Mahasiswa Baru	
4	Melakukan pengecekan biaya UKT yang ada pada laman admisi.ub.ac.id							
5	Melakukan pembayaran UKT melalui Bank yang telah dirujuk oleh FPT-UB		tidak		Bukti penetapan UKT	1 minggu	bukti pembayaran UKT dari Bank yang dirujuk UB	
6	Melakukan konfrimasi pembayaran dengan login dan menunggu sinkronisasi data untuk mendapatkan NIM di situs Administrasi.ub.ac.id				uplaod bukti pembayaran melalui Bank	1 minggu	terdaftar sebagai Mahasiswa aktif	
7	Melakukan log in ke siam.ub.ac.id dengan menggunakan NIM dan kata sandi yang sama dengan yang digunakan saat log in pada situs admisi.ub.ac.id							
	Mendapatkan nama-nama Mahasiswa baru							
8	Mendapatkan nama-nama Mahasiswa baru per fakultas							