











No	Kegiatan	Pelaksana			Kelengkapan	Waktu	Output
		Mahasiswa	Staf Administrasi PS S1	KPS S1			
1	Membentuk kelompok PKL beranggotakan 5 orang					1 hari	Daftar Kelompok PKL
2	Mengisi formulir pendaftaran PKL dengan melampirkan persyaratan seperti Transkrip nilai, Daftar anggota kelompok PKL, Judul proposal PKL dan lokasi PKL				Formulir pendaftaran, transkrip nilai, daftar anggota	1 hari	Isian Formulir pendaftaran, transkrip nilai, daftar anggota
3	Menyerahkan formulir pendaftaran PKL kepada staf administrasi PS S1				Isian Formulir pendaftaran, transkrip nilai, daftar anggota	1 jam	
4	Menerima berkas formulir pendaftaran PKL beserta lampirannya				Isian Formulir pendaftaran, transkrip nilai, daftar anggota	1 jam	
5	Menyerahkan berkas pendaftaran PKL kepada KPS S1				Isian Formulir pendaftaran, transkrip nilai, daftar anggota	1 jam	
6	Memverifikasi berkas pendaftaran PKL dan memeriksa kecukupan SKS (minimal 107 SKS)				Isian Formulir pendaftaran, transkrip nilai, daftar anggota	1 hari	Peretujuan berkas pendaftaran PKL
7	Menyerahkan kepada staf administrasi PS S1				Peretujuan berkas pendaftaran PKL	1 jam	
8	Memasukkan data pendaftaran PKL dalam database PS S1				Berkas pendaftaran PKL yang telah disetujui KPS S1	1 jam	