

**BUKU PEDOMAN  
PENULISAN USULAN  
DAN LAPORAN PRAKTEK  
KERJA LAPANG (PKL)**

**FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Jl. Veteran Malang 65145 TELP. (0341) 553513, 551611 PES. 221 FAX. (0341) 584727

Email: [fapetub@brawijaya.ac.id](mailto:fapetub@brawijaya.ac.id)



## **BUKU PEDOMAN PENULISAN USULAN DAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)**

Kode Dokumen	: <b>00500 07001</b>
Revisi	: <b>4</b>
Tanggal	: <b>1 September 2015</b>
Diajukan oleh	: <b>Management Representative</b>  <b>Ttd.</b>  <b>Dr. Ir. Lilik Eka Radiati, MS.</b>
Disetujui oleh	: <b>Dekan</b>  <b>Ttd</b>  <b>Prof. Dr. Ir.Sc.Agr.Suyadi , MS</b>

**BUKU PEDOMAN  
PENULISAN USULAN DAN  
LAPORAN PRAKTEK KERJA  
LAPANG (PKL)**



**FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2015**

## KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Penulisan Usulan dan Laporan Praktek Kerja Lapang (PKL) ini diterbitkan berdasarkan SK Dekan Nomor 19 tahun 2015 tentang Peraturan Praktek Kerja Lapang dan Skripsi Mahasiswa Program Strata Satu FPT UB.

Buku Pedoman Penulisan Usulan dan Laporan Praktek Kerja Lapang (PKL) Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya ini disusun dalam rangka memberikan pedoman bagi mahasiswa dalam penulisan Usulan dan Laporan PKL sehingga penyusunan dapat dilakukan dengan mudah dan benar. Selain itu juga sebagai pedoman bagi dosen dalam melaksanakan tugas pembimbingan. Buku ini merupakan penyempurnaan dari Buku sejenis sebelumnya dengan revisi yang disesuaikan dengan kebutuhan saat ini.

Akhirnya kami berharap agar Buku Pedoman ini dapat berfungsi sebagai acuan dalam pelaksanaan pendidikan baik untuk Pimpinan Fakultas, Bagian, Program Studi, Dosen dan Mahasiswa di Lingkungan Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya.

Fakultas Peternakan  
Universitas Brawijaya  
Dekan,

Ttd.

**Prof. Dr. Ir.Sc.Agr Suyadi ,MS**

NIP : 19620403198701101

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i	
DAFTAR ISI .....	ii	
BAB I	PENDAHULUAN.....	1
	1.1 Pengertian dan Tujuan.....	1
	1.2 Usulan Pelaksanaan PKL .....	1
BAB II	PENULISAN USULAN PKL .....	2
	2.1 Bagian Depan .....	2
	2.2 Bagian Isi .....	3
	2.3 Bagian Akhir .....	6
BAB III	PENULISAN LAPORAN PELAKSANAAN PKL.....	7
	3.1 Bagian Depan .....	7
	3.2 Bagian Isi .....	8
	3.3 Bagian Akhir .....	12
BAB IV	PENULISAN .....	14
	4.1 Kertas .....	14
	4.2 Jenis Huruf (Font) .....	14
	4.3 Margin .....	14
	4.4 Spasi .....	14
	4.5 Nomor Halaman .....	14
	4.6 Format .....	15
	4.7 Cetak Miring.....	15
	4.8 Tabel .....	15
	4.9 Gambar .....	15
BAB V	PENUTUP .....	17
LAMPIRAN		

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Pengertian**

Pengertian Praktek Kerja Lapang (PKL) adalah sebagai berikut:

- 1) Praktek Kerja Lapang adalah suatu kegiatan akademis yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa melalui magang kerja di suatu instansi pemerintah atau swasta dalam lingkup ilmu-ilmu peternakan.
- 2) Praktek Kerja Lapang merupakan sebagian syarat yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Peternakan pada Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya.

### **1.2. Tujuan**

Tujuan Praktek Kerja Lapang (PKL) adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan bekal keterampilan praktis kepada mahasiswa sehingga mampu bekerja di lapang berdasarkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang peternakan.
- 2) Memberikan bekal managerial kepada mahasiswa di bidang peternakan
- 3) Meningkatkan kemampuan dalam melakukan analisis situasi di tempat pelaksanaan PKL berdasarkan kaidah ilmiah.

### **1.3. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup PKL adalah semua aspek peternakan sesuai dengan lokasi PKL

### **1.4. Sistem Pelaksanaan PKL**

Pelaksanaan PKL dilakukan secara berkelompok dengan persetujuan Dekan

### **1.5. Penentuan Lokasi PKL**

Lokasi PKL adalah instansi atau lembaga pemerintah/swasta yang bergerak di bidang peternakan, yang memenuhi kelayakan minimal sebagai berikut:

- a. Telah beroperasi minimal 5 (lima) tahun
- b. Memiliki surat ijin usaha/beroperasi
- c. Memiliki minimal 2 (dua) divisi dalam Struktur Organisasi
- d. Melibatkan tenaga kerja minimal 5 (lima) orang

Catatan: untuk peternakan unggas yang berpola inti-plasma (kemitraan) harus mengacu kepada pihak intinya.

### **1.6. Sifat Buku Pedoman**

Wajib diikuti oleh yang berkepentingan

---

## **BAB II**

## USULAN PELAKSANAAN PKL

Usulan Pelaksanaan PKL disusun dengan sistematika terdiri dari : bagian depan, bagian isi dan bagian akhir.

### 2.1. Bagian Depan

Bagian depan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

#### 2.1.1. Halaman Sampul

Halaman Sampul adalah halaman yang memuat judul, nama, dan nim mahasiswa, logo dan tahun. Contoh penulisan halaman sampul seperti pada Lampiran....

#### 2.1.2. Halaman Judul

Halaman judul adalah halaman yang memuat judul PKL yang diletakkan setelah halaman sampul dengan tata cara penulisan seperti pada Lampiran.... Adapun yang membedakan antara halaman sampul dengan halaman judul adalah pada halaman judul terdapat tulisan maksud pembuatan usulan PKL (**Praktek Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Peternakan pada Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya**) dan tidak diberi lambang Universitas Brawijaya.

#### 2.1.3. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan adalah halaman yang menunjukkan bahwa Laporan tersebut sudah mendapatkan persetujuan dari pembimbing dan pengesahan dari pejabat yang berwenang. Halaman pengesahan terdiri dari: judul PKL, nama mahasiswa, nomor induk mahasiswa, dosen pembimbing, Ketua Program Studi Peternakan dan Wakil Dekan I. Contoh format Halaman Pengesahan seperti pada Lampiran 3.

### 2.2. Bagian Isi

Bagian isi terdiri dari:



### 2.2.1. KATA PENGANTAR

Kata pengantar adalah kata-kata yang berfungsi mengantarkan pesan isi dari proposal. Kata pengantar juga menceritakan bagaimana perjuangan penulis dalam mewujudkan proposal sehingga dicantumkan pula ucapan terima kasih yang ditujukan kepada pihak yang terkait langsung dengan penyusunan proposal. Contoh Kata Pengantar seperti pada Lampiran 9.

### 2.2.2. DAFTAR ISI

Daftar isi adalah suatu daftar yang memuat pokok-pokok tulisan dari Proposal, mulai dari halaman depan hingga halaman akhir. Tujuan penulisan Daftar Isi adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui pokok-pokok tulisan di dalam proposal sehingga daftar isi memuat nomer urut dan nomer halaman dari pokok-pokok tulisan tersebut. Contoh penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 12.

### 2.2.3. DAFTAR TABEL

Daftar Tabel adalah suatu Daftar yang memuat nomer dan judul tabel serta halaman di dalam proposal. Tujuan penulisan Daftar Tabel adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui jenis tabel yang disajikan dalam tulisan. Contoh penulisan Daftar Tabel disajikan pada Lampiran 13.

### 2.2.4. DAFTAR GAMBAR

Daftar Gambaran adalah suatu Daftar yang memuat nomer urut, judul gambar serta halaman dalam proposal. Tujuan penulisan Daftar Gambar adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui jenis tulisan yang disajikan dalam bentuk gambar. Contoh penulisan Daftar Gambar seperti pada Lampiran 14.

### 2.2.5. DAFTAR LAMPIRAN

Daftar Lampiran adalah suatu daftar yang memuat nomer dan judul lampiran serta halaman di dalam proposal. Tujuan penulisan Daftar Lampiran adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui lampiran yang terdapat di dalam proposal. Contoh penulisan Daftar Lampiran seperti pada Lampiran 15.

### 2.2.6. DAFTAR SINGKATAN

Daftar Singkatan adalah suatu daftar yang memuat semua simbol dan singkatan yang terdapat di dalam usulan PKL. Daftar ini bertujuan untuk memberi pengertian dari semua singkatan yang digunakan di dalam penulisan usulan PKL dan disusun secara alfabetik. Contoh penulisan Daftar Singkatan seperti pada Lampiran 16.

### 2.2.7 PENDAHULUAN

Dalam bab pendahuluan berisi analisis situasi, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan PKL.

#### 2.2.7.1. Analisis Situasi

Analisis situasi menjelaskan tentang masalah-masalah yang dihadapi dalam menentukan kebutuhan-kebutuhan yang harus dipenuhi dan mengidentifikasi potensi-potensi yang akan dibangun atau dikembangkan. Dalam hal ini harus yang berkaitan dengan judul yang dipilih.

Tekanan analisis situasi tergantung kepada khalayak sasaran yang akan dianalisis. Perlu dikemukakan bahwa analisis situasi merupakan proses penalaran dan pengkajian mengenai hubungan antara kenyataan dan harapan atau situasi yang diinginkan. Dengan perkataan lain analisis situasi mencakup identifikasi terhadap tujuan yang ingin dicapai dalam situasi tertentu. Analisis situasi juga

dapat diartikan sebagai hubungan antara tujuan dan tindakan-tindakan alternatif. Pada sub bab analisis situasi diperlukan dukungan pustaka yang relevan dengan topik PKL.

#### 2.2.7.2. Rumusan Masalah

Rumusan Masalah adalah suatu rumusan yang mempertanyakan suatu fenomena, baik dalam kedudukannya sebagai fenomena mandiri, maupun dalam kedudukannya sebagai fenomena yang saling terkait di antara fenomena yang satu dengan yang lainnya, baik sebagai penyebab maupun sebagai akibat. Rumusan masalah berhubungan dengan hasil kajian dalam analisis situasi, yang diungkapkan dalam bentuk pernyataan dan pertanyaan.

#### 2.2.7.3. Tujuan

Tujuan adalah uraian yang menerangkan sesuatu yang ingin dicapai dalam pelaksanaan PKL.

#### 2.2.7.4. Kegunaan

Kegunaan adalah uraian yang menerangkan manfaat yang terkait dengan pelaksanaan PKL baik bagi mahasiswa maupun instansi pemerintah atau swasta.

### 2.2.8. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka adalah teori-teori atau pemikiran yang melandasi pentingnya dilakukan suatu kegiatan. Teori yang disajikan pada tinjauan pustaka menerangkan hubungan antara beberapa konsep yang

digunakan untuk menjelaskan masalah penelitian Tinjauan Pustaka mengandung sejumlah pustaka yang dijadikan referensi dalam penulisan usulan PKL. Sumbernya dapat berasal dari jurnal, buku ilmiah, majalah ilmiah, laporan penelitian, laporan dinas, internet dengan mencantumkan tanggal diakses, dan dapat pula laporan yang tidak diterbitkan atau komunikasi pribadi, terutama dilakukan dalam pendekatan kualitatif. Pustaka yang diacu harus *up to date*, jangan mengacu pustaka yang sudah usang (terlalu lama).

#### 2.2.9. METODE KEGIATAN

Dalam bab ini diuraikan tentang:

##### 2.2.9.1. Lokasi dan Waktu Kegiatan

Lokasi dan Waktu kegiatan dinyatakan dengan jelas, karena berkaitan dengan aspek ekologi dan musim yang sering menjadi pertimbangan dalam melakukan kegiatan PKL.

##### 2.2.9.2. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran adalah lokasi PKL (instansi pemerintah atau swasta), Pimpinan/karyawan/peternak dan ternak/obyek yang digunakan sebagai narasumber sesuai topik PKL.

##### 2.2.9.3. Metode Kegiatan

Pada sub bab ini dijelaskan metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan PKL, antara lain :

- a. Mengikuti kegiatan secara langsung (magang)
- b. Observasi
- c. Wawancara
- d. Menghimpun data sekunder

##### 2.2.9.4. Analisis Hasil Kegiatan

Pada sub bab ini dijelaskan tentang model analisis yang digunakan untuk mengevaluasi hasil kegiatan. Hasil kegiatan dapat dianalisis baik secara deskriptif maupun menggunakan perangkat statistik terhadap data yang diperoleh selama magang di tempat PKL.

#### 2.2.9.5. Batasan istilah

Batasan istilah dibuat untuk istilah-istilah yang mempunyai arti spesifik atau pengertian yang dimaksud dalam tulisan untuk menghindari pengertian yang berbeda, misalnya kejelasan variabel.

## **2.3 Bagian Akhir**

### 2.3.1. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka adalah suatu daftar yang memuat sumber informasi ilmiah yang diacu secara langsung dalam menyusun usulan PKL. Sumber informasi tersebut meliputi nama pengarang, tahun terbitan, judul sumber informasi, nama penerbit dan tempat penerbitan untuk buku.

Sumber informasi yang dapat digunakan minimal sebanyak 25 sumber pustaka, dapat berupa textbook, jurnal, web dan atau informasi pada kurun waktu maksimal 10 tahun terakhir. Buku ilmiah populer atau buku praktis dapat digunakan paling banyak 10% dari total sumber informasi.

Textbook dan Jurnal harus mencantumkan nama pengarang, tahun terbitan, judul buku/artikel, nama dan kota penerbit. Khusus Jurnal harus juga menyebutkan nama, nomor jurnal dan halaman dari bagian yang dijadikan sumber pustaka.

Web adalah sumber pustaka yang diambil dari internet. Dalam penulisan harus mencantumkan nama pengarang,

tahun tertib, judul artikel, alamat Website dan halaman diketik miring serta tanggal diakses.

Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan abjad nama pengarang. Apabila terdapat nama pengarang yang sama, maka penulisan kedua dan seterusnya cukup dengan garis. Sedangkan sumber pustaka yang tidak memuat nama pengarang, maka cukup ditulis Anonimous sebagai pengganti nama dalam penulisan pada Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi antar baris dalam satu sumber pustaka sedangkan jarak antar sumber pustaka ditulis 2 spasi. Contoh penulisan Daftar Pustaka seperti pada Lampiran 8.

### 2.3.2. LAMPIRAN

Lampiran adalah tulisan yang memuat hal-hal yang mendukung usulan kegiatan PKL, seperti surat ijin melaksanakan magang, daftar pertanyaan (kuesioner), data mentah observasi, dokumentasi kegiatan PKL dari instansi pemerintah atau swasta lokasi PKL dan lain-lain.

## **BAB III**

### **PENULISAN LAPORAN PELAKSANAAN PKL**

Laporan Pelaksanaan PKL disusun dengan sistematika yang terdiri dari: bagian depan, bagian isi dan bagian akhir.

#### **3.1. Bagian Depan**

Bagian depan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

##### 3.1.1. Halaman Sampul

Halaman Sampul adalah halaman yang memuat judul, nama, dan NIM mahasiswa, logo dan tahun. Contoh penulisan halaman sampul seperti pada Lampiran 4.

##### 3.1.2. Halaman Judul

Halaman judul adalah halaman yang memuat judul PKL yang diletakkan setelah halaman sampul dengan tata cara penulisan seperti pada Lampiran 5. Adapun yang membedakan antara halaman sampul dengan halaman judul adalah pada halaman judul terdapat tulisan maksud pembuatan Laporan PKL (**Praktek Kerja Lapang ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Peternakan pada Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya**) dan tidak diberi lambang Universitas Brawijaya.

##### 3.1.3. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan adalah halaman yang menunjukkan bahwa Laporan tersebut sudah mendapatkan persetujuan dari pembimbing dan pengesahan dari pejabat yang berwenang. Halaman pengesahan terdiri dari: judul PKL, nama mahasiswa, nomor induk mahasiswa (NIM), dosen pembimbing, Ketua Program Studi Peternakan, Pimpinan dari Mitra dimana mahasiswa melakukan PKL dan Dekan. Contoh format Halaman Pengesahan seperti pada Lampiran 6

### **3.2. Bagian Isi**

Bagian isi terdiri dari:

#### **3.2.1 ABSTRACT dan RINGKASAN**

##### **3.2.1.1. ABSTRACT**

*ABSTRACT* adalah bagian / paragraf yang menjelaskan representatif secara singkat isi laporan PKL kepada pembaca.

*ABSTRACT* ditulis dalam bahasa Inggris maksimum 200 kata dengan jarak baris 1 spasi yang berisi judul, tujuan, metode pengambilan data, serta kesimpulan dan saran dari hasil penelitian, dan dilengkapi kata kunci maksimal 5. Nama mahasiswa ditulis di bawah judul bersama-sama dengan nama pembimbing dan dilengkapi dengan alamat email mahasiswa. Nomor halaman ditulis dengan huruf Romawi kecil. Cara penulisan abstract dapat dilihat pada Lampiran 10.

##### **3.2.1.2. RINGKASAN**

*RINGKASAN* ditulis dengan jarak 1 spasi yang berisi uraian singkat latar belakang penelitian, tempat dan waktu pelaksanaan PKL, maksud dan tujuan, metode kegiatan, hasil dan evaluasi, kesimpulan dan saran, yang dibagi menjadi beberapa alinea sesuai dengan masing-masing topik uraian. Ringkasan tidak dilengkapi dengan kata kunci dan ditulis lebih rinci daripada abstract sehingga bisa dibuat lebih dari 1 (satu) halaman. Nama mahasiswa ditulis di bawah judul bersama-sama dengan nama pembimbing dan disertai dengan alamat email mahasiswa. Contoh penulisan Ringkasan dapat dilihat pada Lampiran 11.



### 3.2.2. KATA PENGANTAR

Kata pengantar adalah kata-kata yang berfungsi mengantarkan pesan isi dari laporan. Kata pengantar juga menceritakan bagaimana perjuangan penulis dalam mewujudkan laporan sehingga dicantumkan pula ucapan terima kasih yang ditujukan kepada pihak yang terkait langsung dengan pelaksanaan dan penyusunan Laporan PKL. Contoh Kata Pengantar dapat dilihat pada Lampiran 9.

### 3.2.3. DAFTAR ISI

Daftar isi adalah suatu daftar yang memuat pokok-pokok tulisan dari Laporan PKL, mulai dari halaman depan hingga halaman akhir. Tujuan penulisan Daftar Isi adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui pokok-pokok tulisan di dalam Laporan sehingga daftar isi harus memuat nomer urut dan nomer halaman dari pokok-pokok tulisan tersebut. Contoh penulisan Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 12.

### 3.2.4. DAFTAR TABEL

Daftar Tabel adalah suatu daftar yang memuat nomer dan judul tabel serta halaman di dalam Laporan. Tujuan penulisan Daftar Tabel adalah untuk memudahkan pembaca mengetahui jenis tabel yang disajikan dalam tulisan.. Contoh penulisan Daftar Tabel dapat dilihat pada Lampiran 13

Contoh penulisan Daftar Tabel dapat dilihat pada Pedoman Penulisan Usulan dan Laporan Praktek Kerja Lapang (PKL) (Lampiran 13).

### 3.2.5. DAFTAR GAMBAR

Contoh penulisan Daftar Gambar dapat dilihat pada Pedoman Penulisan Usulan dan Laporan Praktek Kerja Lapang (PKL) (Lampiran 14).

### 3.2.6. DAFTAR LAMPIRAN

Contoh penulisan Daftar Lampiran dapat dilihat pada Pedoman Penulisan Usulan dan Laporan Praktek Kerja Lapang (PKL) (Lampiran 15).

### 3.2.7. PENDAHULUAN

Dalam bab pendahuluan berisi analisis situasi, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan PKL.

#### 3.2.7.1. Analisis Situasi

Analisis situasi menjelaskan tentang masalah-masalah yang dihadapi dalam menentukan kebutuhan-kebutuhan yang harus dipenuhi dan mengidentifikasi potensi-potensi yang akan dibangun atau dikembangkan. Dalam hal ini harus yang berkaitan dengan judul yang dipilih.

Tekanan analisis situasi tergantung kepada khalayak sasaran yang akan dianalisis. Perlu dikemukakan bahwa analisis situasi merupakan proses penalaran dan pengkajian mengenai hubungan antara kenyataan dan harapan atau situasi yang diinginkan. Dengan perkataan lain analisis situasi mencakup identifikasi terhadap tujuan yang ingin dicapai dalam situasi tertentu. Analisis situasi juga dapat diartikan sebagai hubungan antara tujuan dan tindakan-tindakan alternatif. Pada sub bab analisis situasi diperlukan dukungan pustaka yang relevan dengan topik PKL.

#### 3.2.7.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah berhubungan dengan hasil kajian dalam analisis situasi, yang diungkapkan dalam bentuk pernyataan dan pertanyaan.

#### 3.2.7.3. Tujuan

Tujuan berisi sesuatu yang ingin dicapai dalam pelaksanaan PKL.

#### 3.2.7.4. Kegunaan

Kegunaan berisi manfaat yang terkait dengan pelaksanaan PKL baik bagi mahasiswa maupun instansi pemerintah atau swasta.

### 3.2.8. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka mengandung sejumlah pustaka yang dijadikan referensi dalam penulisan laporan PKL. Sumbernya dapat berasal dari jurnal, buku ilmiah, majalah ilmiah, laporan penelitian, laporan dinas, internet dengan mencantumkan tanggal diakses, dan dapat pula laporan yang tidak diterbitkan atau komunikasi pribadi, terutama dilakukan dalam pendekatan kualitatif. Pustaka yang diacu harus *up to date*, jangan mengacu pustaka yang sudah usang (terlalu lama).

### 3.2.9. METODE KEGIATAN

Dalam bab ini diuraikan tentang:

#### 3.2.9.1. Lokasi dan Waktu Kegiatan

Lokasi dan Waktu kegiatan dinyatakan dengan jelas, karena berkaitan dengan aspek ekologi dan musim yang sering menjadi pertimbangan dalam melakukan kegiatan PKL.

#### 3.2.9.2. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran adalah instansi pemerintah atau swasta yang digunakan sebagai nara sumber sesuai topik PKL.

#### 3.2.9.3. Metode Kegiatan

Pada sub bab ini dijelaskan metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan PKL, misalnya magang.

#### 3.2.9.4. Analisis Hasil Kegiatan

Pada sub bab ini dijelaskan tentang model analisis yang digunakan untuk mengevaluasi hasil kegiatan. Hasil kegiatan dapat dianalisis baik secara deskriptif maupun menggunakan perangkat statistik terhadap data yang diperoleh selama magang di tempat PKL.

#### 3.2.9.5. Batasan istilah

Batasan istilah dibuat untuk istilah-istilah yang mempunyai arti spesifik atau pengertian yang dimaksud dalam tulisan untuk menghindari pengertian yang berbeda, misalnya kejelasan variabel.

### 3.2.10. HASIL DAN EVALUASI KEGIATAN

Hasil kegiatan dapat berupa data primer maupun sekunder. Hasil kegiatan yang bersifat kuantitatif diungkapkan dalam bentuk narasi ilmiah sesuai dengan tujuan PKL.

Evaluasi kegiatan PKL dilakukan dengan pendekatan kualitatif yakni membandingkan antara temuan di lapang dengan teori, sehingga dapat menghasilkan konsep-konsep sebagai landasan pengambilan kebijakan.

### 3.2.11. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan mengacu kepada tujuan yang hendak dicapai seperti dijelaskan dalam penulisan Rencana Pelaksanaan PKL.

Saran mengacu kepada kesimpulan dan tujuan yang telah dirumuskan dan bermanfaat sebagai landasan alternatif pemecahan masalah yang akan datang.

## 3.3 Bagian Akhir

### 3.3.1. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka memuat sumber informasi ilmiah yang diacu untuk menyusun rencana dan laporan PKL, yang meliputi nama pengarang, tahun terbitan, judul penerbit dan tempat penerbitan untuk buku. Jurnal dicantumkan nama pengarang, tahun terbitan, judul artikel, nama dan nomor jurnal dan halaman, sedangkan untuk pustaka yang diambil dari internet perlu dicantumkan nama pengarang, tahun tertib, judul artikel, alamat Website dan halaman diketik miring serta tanggal diakses. Daftar pustaka disusun berdasarkan urutan abjad nama pengarang. Penulisan untuk Daftar Pustaka jarak antar balir dalam satu sumber pustaka 1 spasi dan jarak antar sumber pustaka 2 spasi.

### 3.3.2. LAMPIRAN

Lampiran berupa hal-hal yang mendukung kegiatan PKL, seperti surat ijin melaksanakan magang kerja, daftar pertanyaan (kuesioner), dokumentasi kegiatan PKL dari instansi pemerintah atau swasta lokasi PKL.

## **BAB IV**

### **FORMAT PENULISAN**

Bentuk atau format penulisan laporan pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

#### **4.1. Kertas**

Kertas yang dipergunakan adalah HVS ukuran A5, dicetak bolak-balik. Pengandaan karya ilmiah dilakukan dengan fotokopi yang bersih.

#### **4.2. Jenis Huruf**

Naskah karya ilmiah diketik menggunakan komputer dengan program pengolah kata *MS Word* dengan huruf *Times New Roman* berukuran 12 pt.

#### **4.3. Margin**

Batas pengetikan 3 cm dari sisi kiri, 2 cm dari sisi kanan dan sisi bawah 2,5 cm dari sisi atas kertas, tidak termasuk nomor halaman. Pengatur ketikan naskah dengan rata kanan-kiri (*justify*).

#### **4.4. Spasi**

Jarak antara baris dalam teks adalah 1,15 spasi, sedang judul Tabel, Gambar, Lampiran jaraknya 1 spasi. Jarak naskah dengan anak bab berikutnya adalah 2 spasi.

#### **4.5. Nomor Halaman**

Bagian awal karya ilmiah diberi nomor halaman dengan menggunakan angka romawi (i, ii, iii dan seterusnya), ditempatkan pada sisi tengah dan bagian bawah halaman. Khusus bagian awal karya ilmiah, penomoran dimulai dari bagian kata pengantar. Untuk bagian utama dan bagian akhir karya ilmiah, pemberian nomor halaman berupa angka yang diletakkan pada sisi

tengah bagian bawah halaman. Letak nomor halaman berjarak 1 cm dari tepi bawah teks.

#### **4.6. Format**

Kata pertama pada setiap alinea diketik ke kanan masuk 6 spasi, sebelum tanda titik koma, titik dua tidak diberi jarak, tetapi setelah tanda-tanda tersebut diberi jarak satu letak. Setiap bab dimulai pada halaman baru, diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah atas halaman. Sub bab diketik di sisi kiri halaman, dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf kapital, kecuali kata sambung. Pemutusan kata dalam satu baris kalimat harus mengikuti kaidah bahasa Indonesia yang baku dan benar.

#### **4.7. Cetak Miring**

Kata-kata bahasa di luar bahasa Indonesia baku ditulis miring, misalnya bahasa Inggris, Latin dan lain-lain.

#### **4.8. Tabel**

Suatu tabel harus dimuat dalam satu halaman tidak boleh diputus atau dilanjutkan pada halaman berikutnya. Judul tabel harus mudah dimengerti dan ditulis dengan jarak 1 spasi dan huruf kapital hanya pada awal kalimat dan diakhiri tanpa titik. Sumber pustaka yang termuat dalam tabel harus disebutkan dan ditulis sesudah garis paling bawah tabel dengan jarak 2 spasi.

#### **4.9. Gambar**

Gambar meliputi grafik, diagram, monogram, foto, peta, skema. Contoh Gambar 1. Data populasi.....dst. Huruf selain huruf pertama dari kata pertama dalam kalimat menggunakan huruf kecil dan judul Gambar

diletakkan di bawah Gambar. Judul keterangan gambar dibuat dengan jarak 1 spasi.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Laporan pelaksanaan PKL yang telah disetujui oleh pembimbing dapat dilanjutkan dengan ujian PKL. Apabila mahasiswa dinyatakan lulus dan telah melakukan revisi dengan persetujuan penguji dan pembimbing, maka dapat dilanjutkan dengan penjilidan laporan. Laporan yang dijilid adalah laporan yang telah diperbaiki dan disetujui oleh pembimbing setelah ada masukan dan saran selama ujian PKL. Penjilidan dengan menggunakan sampul kertas *buffalo* berwarna biru laut yang dilaminasi. Laporan akhir PKL disahkan oleh Dekan, Ketua Program Studi, instansi pemerintahan atau swasta.

**Lampiran 1. Contoh halaman sampul usulan  
pelaksanaan PKL**

**MANAJEMEN PENGGEMUKAN SAPI  
POTONG DENGAN SISTEM PEMELIHARAAN  
KOLONI DI PT. ANGGUNA  
KABUPATEN KEDIRI**

**Usulan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang**

**Oleh :**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**



**PROGRAM STUDI PETERNAKAN  
FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2015**

**Lampiran 2. Contoh halaman judul usulan  
pelaksanaan PKL**

**MANAJEMEN PENGGEMUKAN SAPI  
POTONG DENGAN SISTEM PEMELIHARAAN  
KOLONI DI PT. ANGGUNA  
KABUPATEN KEDIRI**

**Usulan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**

**Praktek Kerja Lapang ini merupakan salah satu  
syarat untuk memperoleh gelar Sarjana  
Pernakan pada Fakultas Peternakan  
Universitas Brawijaya**

**PROGRAM STUDI PETERNAKAN  
FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2015**

**Lampiran 3. Contoh halaman pengesahan usulan pelaksanaan PKL**

**MANAJEMEN PENGEMUKAN SAPI  
POTONG DENGAN SISTEM PEMELIHARAAN  
KOLONI DI PT. ANGGUNA  
KABUPATEN KEDIRI**

**Usulan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**

Mengetahui :  
Universitas Brawijaya  
Fakultas Peternakan  
Program Studi Peternakan  
Ketua,

Menyetujui:  
Dosen Pembimbing

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

Mengetahui :  
Universitas Brawijaya  
Fakultas Peternakan  
Wakil Dekan I

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal.....

**Lampiran 4. Contoh halaman sampul laporan  
pelaksanaan PKL**

**MANAJEMEN PENGGEMUKAN SAPI  
POTONG DENGAN SISTEM PEMELIHARAAN  
KOLONI DI PT. ANGGUNA  
KABUPATEN KEDIRI**

**Laporan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**



**PROGRAM STUDI PETERNAKAN  
FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2015**

**Lampiran 5. Contoh halaman judul laporan  
pelaksanaan PKL**

**MANAJEMEN PENGEMUKAN SAPI  
POTONG DENGAN SISTEM PEMELIHARAAN  
KOLONI DI PT. ANGGUNA  
KABUPATEN KEDIRI**

**Laporan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**

**Praktek Kerja Lapang ini merupakan salah satu syarat  
untuk memperoleh gelar Sarjana Peternakan  
pada Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya**

**PROGRAM STUDI PETERNAKAN  
FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG  
2015**

**Lampiran 6. Contoh halaman pengesahan laporan pelaksanaan PKL (untuk ujian)**

**MANAJEMEN PENGEMUKAN SAPI  
POTONG DENGAN SISTEM PEMELIHARAAN  
KOLONI DI PT. ANGGUNA  
KABUPATEN KEDIRI**

**Laporan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**

Mengetahui :  
Universitas Brawijaya  
Fakultas Peternakan  
Program Studi Peternakan  
Ketua,  
( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

Menyetujui :  
Dosen Penguji  
( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal .....

Mengetahui :  
Universitas Brawijaya  
Fakultas Peternakan  
Dekan  
( \_\_\_\_\_ )  
NIP.  
Tanggal.....

**Lampiran 7. Contoh halaman pengesahan laporan pelaksanaan PKL (A5)**

**MANAJEMEN PENGEMUKAN SAPI  
POTONG DENGAN SISTEM PEMELIHARAAN  
KOLONI DI PT. ANGGUNA  
KABUPATEN KEDIRI**

**Laporan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang**

**Oleh:**

**Eko Fitrianto**

**NIM. 125050109111001**

Menyetujui:

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Tanggal .....

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Tanggal .....

Mengetahui :

Universitas Brawijaya

Fakultas Peternakan

Program Studi Peternakan

Ketua,

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Tanggal .....

PT. Kaliandra Raya

Direktur

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Tanggal .....

Mengetahui :

Universitas Brawijaya

Fakultas Peternakan

Dekan

(\_\_\_\_\_)

NIP.

Tanggal.....



## Lampiran 8. Contoh Daftar Pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

- Anonimus. 2008. Komposisi Kimia Ekstrak Kulit Jeruk.  
*http://www.jeruk.com*. Diakses tanggal: 22 Juli 2008.
- 2008. Komposisi Kimia Ekstrak Jahe.  
*http://www.jeruk.com*. Diakses tanggal 22 Juli 2008.
- Bennet, C. 1999. Cooperative Extention Roles and Relationships for New Era: Extention Service. US Department of Agriculture. Washington DC.
- BPS, 1997. Statistik Indonesia 1996. Badan Pusat Statistik. Jakarta.
- Gardjito, M., S. Nambi, Murdiati dan Sujono, 1994. Ilmu Pangan. Terjemahan dari The Science of Food oleh Gaman P.M. and K.B. Sherrington. Gadjah Mada University Press. Yogyakarta.
- Idris, M. 1994. Pembuatan Telur Asin dengan Cara Penyuntikan. Poultry Indonesia 176: 18-19.
- Radiati, L.E. 2000. Penghambatan bakteri enteropatogen oleh ekstrak jahe. J. Habitat. 12 (2): 81-91
- Kailasepathy, K. 1996. Polysaccharide ingredients in dairy products application: increase in cheese yield. J. Food Australia 48 (10): 58-461.
- Lim, J.M., J.J. Hwang, H.M. Chung and K. Niwa. 1999. Development of *in vivo* matured bovine oocytes rafter cryopreservative with different cryoprotectants. J. Theriognology 51: 1303-1310.

NRC. 1989. Nutrient Requirements of Dairy Cattle. National Research Council. 6<sup>th</sup> Revised Edition. NRC. Washington.

## Lampiran 9. Contoh Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Yang Maha Kuasa, sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan PKL ini dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan penulis juga sangat berterima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Sugeng Miharso dan Ibu Winarni, selaku orang tua atas doa dan dukungannya baik secara moril maupun materiil.
2. Dr. Ir. Osfar Siofjan, M.Sc., selaku Pembimbing Utama dan Dr. Ir. Djalal Rosyidi, MS., selaku Pembimbing Pendamping atas saran dan bimbingannya.
2. Prof. Dr. Sc.Agr.Ir. Suyadi, MS., selaku Dekan Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya.
3. Dr. Ir. Sri Minarti, MP., selaku Ketua Program Studi Ilmu Peternakan yang telah banyak membina kelancaran proses studi.
4. Prof. Dr. Ir. Kusmartono, Ir. Kuswati, MS., dan Dr. Ir. Budi Hartono, MS., selaku penguji atas masukan dan saran selama Ujian PKL.
5. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada Bapak Suwatno Dirjo, Desa Madyopuro, Kecamatan Mojosari, Kabupaten Mojokerto sebagai peternak ayam petelur.

Malang, Juli 2015

Penulis

## Lampiran 10. Contoh *ABSTRACT*

### THE EFFECT OF USE LIQUID AND ENCAPSULATED OF CITRIC ACID AS FEED ADITIF ON BROILER PERFORMANCE

Eko Fitrianto<sup>1)</sup>, Osfar Sjojfan<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Student of Animal Nutrition and Feed Department,  
Faculty of Animal Husbandry, University of Brawijaya

<sup>2)</sup> Lecturer of Faculty of Animal Husbandry, University of  
Brawijaya

E-mail: [eko\\_fitrianto@gmail.com](mailto:eko_fitrianto@gmail.com)

#### ABSTRACT

The purpose of this research was to find of effect of citric acid on liquid and encapsulated to feed consumption, average daily gain, feed conversion ratio and income over feed cost (IOFC). The materials used for this research were 100 COBB broiler chicks with average body weight 43,70 ± 2,94 unsexing. Method was used in this experiment was Den Pattern Completly Randomize Design with 8 treatment and 3 replication, if there were significant influence would tested by Duncan's Multiple Range Test Method. The result showed that citric acid addition in broiler feed has no effect ( $P>0.05$ ) on feed consumption, average daily gain, feed conversion ratio, and income over feed cost (IOFC). The add of number 0,6% citric acid on encapsulation give the best result on broiler performance.

Keywords: Microorganism, organic acid, acidifier.

---

## Lampiran 11. Contoh Ringkasan

### **PENGARUH PENGGUNAAN EKSTRAK KULIT JERUK DALAM PAKAN TERHADAP PENAMPILAN PRODUKSI AYAM PETELUR**

Eko Fitrianto<sup>1)</sup>, Osfar Sjojfan<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Mahasiswa Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya

<sup>2)</sup> Dosen Fakultas Peternakan Universitas Brawijaya

Email: [Eko\\_fitrianto@gmail.com](mailto:Eko_fitrianto@gmail.com)

#### **RINGKASAN**

Ekstrak kulit jeruk mengandung senyawa fenolik dan minyak atsiri. Pencampuran kulit jeruk dalam pakan ternak dimungkinkan dapat mempengaruhi penampilan ayam petelur.

Tujuan penelitian adalah untuk mengetahui perbedaan pengaruh tingkat suhu air pencuci terhadap kandungan mikroorganisme, pH serta indeks dari telur itik Mojosari selama penyimpanan pada suhu kamar. Hasil penelitian diharapkan dapat dipakai sebagai informasi tentang suhu yang sesuai untuk pencucian telur supaya kualitas telur tetap baik apabila perlu disimpan pada suhu kamar.

Materi penelitian adalah itik Mojosari yang diambil dari peternakan di desa Madyopuro, Kecamatan Mojosari, Kabupaten Mojokerto, sebanyak 108 butir yang berumur kurang dari satu hari. Metode penelitian adalah percobaan dengan Rancangan Acak Kelompok yang terdiri dari empat perlakuan dan tiga kelompok. Adapun perlakuan tersebut adalah pencucian dengan air pencuci yang bersuhu 23,9; 32,9; 51,7 dan 71,1 °C. Cara pengambilan contoh untuk semua perlakuan adalah *stratified random sampling* dan dasar pengelompokannya adalah berat telur. Variabel yang diukur adalah : kandungan mikroorganisma,

pH serta indeks putih dan kuning telur. Pengamatan dilakukan pada hari ke 0 (awal), 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, dan 24. Data dianalisis dengan sidik ragam dan dilanjutkan dengan Uji Jarak Berganda Duncan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengaruh masing-masing perlakuan terhadap kandungan mikroorganisme putih maupun kuning telur tidak berbeda nyata ( $P>0,05$ ) sampai pengamatan hari ke 12, sedang pada pengamatan hari ke 15 sampai dengan ke 24 berbeda nyata ( $P<0,05$ ). Dari hasil uji jarak Duncan ternyata bahwa pengaruh suhu air pencuci  $71,1^{\circ}\text{C}$  dan  $51,7^{\circ}\text{C}$  tidak berbeda nyata, tetapi kedua perlakuan tersebut berbeda nyata dengan suhu  $32,3$  dan  $23,9^{\circ}\text{C}$ ; pengaruh suhu air pencuci  $32,3^{\circ}\text{C}$  tidak berbeda nyata dengan suhu  $23,9^{\circ}\text{C}$ .

Disimpulkan bahwa ditinjau dari kandungan mikroorganisme, contoh dari semua perlakuan masih memenuhi standar kualitas telur segar. Meskipun demikian semakin tinggi suhu air pencuci menyebabkan penurunan pH, indeks putih dan kuning telur sehingga memberikan implikasi akan menurunnya tingkat kesegaran telur.

## Lampiran 12. Contoh Daftar Isi

Isi	DAFTAR ISI	Halaman
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	.....	i
<b>KATA PENGANTAR</b>	.....	ii
<b>ABSTRACT</b>	.....	iii
<b>RINGKASAN</b>	.....	iv
<b>DAFTAR ISI</b>	.....	v
<b>DAFTAR TABEL</b>	.....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	.....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	.....	x
<b>DAFTAR RINGKASAN</b>	.....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>		
1.1.Latar Belakang	.....	1
1.2.Rumusan Masalah	.....	2
1.3.Tujuan Penelitian	.....	2
1.4.Kegunaan Penelitian	.....	3
1.5.Kerangka Pikir	.....	4
1.6.Hipotesis	.....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>		
2.1.Asam Sitrat	.....	6
2.2. <i>Acidifier</i>	.....	7
2.3.Enkapsulasi	.....	9
2.4.Ayam Pedaging	.....	10
2.5.Konsumsi Pakan	.....	11
2.6.Pertambahan Bobot Badan	.....	12
2.7.Konversi Pakan	.....	12
2.8. <i>Income Over Feed Cost (IOFC)</i>	.....	13
<b>BAB III MATERI DAN METODE</b>		
3.1.Lokasi dan Waktu Penelitian	.....	14
3.2.Materi Penelitian	.....	14
3.2.1.Ayam Pedaging	.....	14
3.2.2.Kandang dan Peralatan	.....	14
3.2.3.Pakan	.....	15

3.2.3.1	<i>Acidifer</i> .....	15
3.2.3.2	Pakan Penelitian .....	15
3.3.	Metode Penelitian.....	16
3.4.	Variabel Penelitian .....	17
3.5.	Analisis Statistik .....	18
3.6.	Batasan Istilah .....	19
<b>BAB IV</b>	<b>HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
4.1	Pengaruh Perlakuan Terhadap Konsumsi Pakan .....	19
4.2.	Pengaruh Perlakuan Terhadap PBB .....	23
4.3.	Pengaruh Perlakuan Terhadap Konversi Pakan .....	27
4.4.	Pengaruh Perlakuan Terhadap IOFC .....	29
<b>BAB V</b>	<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1.	Kesimpulan .....	32
5.2.	Saran .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....		33
<b>LAMPIRAN</b> .....		35



## Lampiran 13. Contoh halaman Daftar Tabel

### DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
1. pH saluran pencernaan unggas .....	8
2. Persentase pemakaian bahan pakan yang digunakan selama penelitian.....	15
3. Kandungan zat makanan pakan basal, asam sitrat. ....	16
4. Data enkapsulasi yang digunakan selama penelitian (%BK) .....	16
5. Hasil analisis pakan periode <i>starter</i> tiap perlakuan yang digunakan selama penelitian (% BK) .....	16
6. Hasil analisis pakan periode <i>finisher</i> tiap perlakuan yang digunakan selama penelitian (% BK).....	16
7. Rancangan Acak Lengkap Pola Tersarang .....	17
8. Rata-rata konsumsi pakan, penambahan bobot badan, konversi pakan dan <i>I O F C</i> selama penelitian.....	19

## Lampiran 14. Contoh halaman Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
1. Grafik pengaruh level terhadap konsumsi pakan.....	22
2. Grafik pengaruh level terhadap PBB.....	25
3. Grafik pengaruh level terhadap konversi pakan .....	28
4. Grafik pengaruh level terhadap IOFC .....	30

## Lampiran 15. Contoh halaman Daftar Lampiran

### DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Skema pembuatan asam sitrat cair dan terenkapsulasi sebagai aditif pakan.....	22
2. Koefisien keragaman bobot badan awal (g/ekor) ayam pedaging umur 1 hari yang digunakan dalam penelitian.....	37
3. Rata-rata konsumsi pakan (g/ekor) ayam pedaging selama penelitian.....	40
4. Rata-rata PBB (g/ekor) ayam pedaging selama penelitian.....	41
5. Rata-rata konversi pakan ayam pedaging selama penelitian.....	42
6. Data dan perhitungan (IOFC) selama Penelitian.....	43
7. Analisis statistika untuk konsumsi pakan (g/ekor) ayam pedaging selama penelitian .....	45
8. Analisis statistik untuk PBB (g/ekor) ayam pedaging selama penelitian.....	49
9. Analisis statistik untuk Konversi Pakan Ayam Pedaging selama penelitian.....	53
10. Analisis statistik untuk (IOFC) ayam pedaging selama penelitian.....	57

## Lampiran 16. Contoh halaman Daftar Singkatan

### DAFTAR SINGKATAN

PBB : Pertambahan Bobot Badan

ADG : Average Daily Gain

*et al.*,: et alii

## Lampiran 17. Contoh penulisan tabel

Tabel 1. Rata-rata konsentrasi urea darah (mg/100 ml)

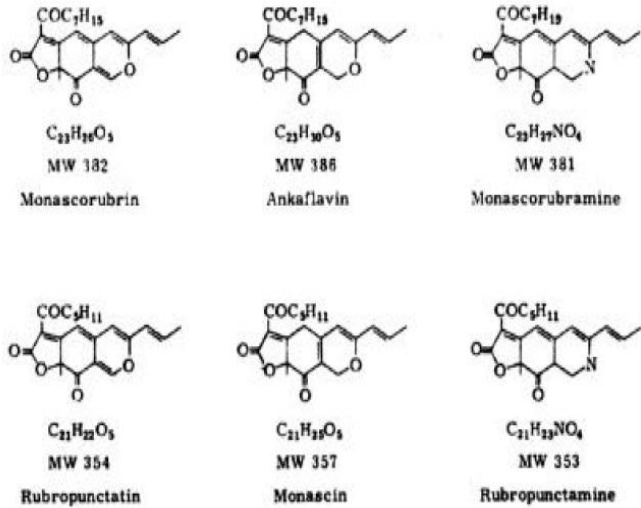
PERLAKUAN	ULANGAN				Rata-rata
	1	2	3	4	
JK	0,41	0,23	0,70	0,54	0,47 <sup>a</sup>
JA6	7,22	6,30	6,76	8,97	7,31 <sup>b</sup>
JA8	7,09	8,43	8,61	6,27	7,60 <sup>b</sup>

Keterangan : Superskrip a-b yang berbeda menunjukkan perbedaan sangat nyata ( $P < 0,01$ )

Tabel 2. Komposisi (g/100 g) pakan perlakuan

Bahan pakan	Komposisi
Jagung	60,55
Bekatul	14,45
Tepung ikan	5,00
Bungkil kedelai	10,00
<i>Meat and bone meal</i>	3,50
Tepung tulang	2,50
Minyak nabati	1,50
Vitamin mineral <i>mix</i>	2,50
Jumlah	100,00

## Lampiran 18. Contoh Penulisan Gambar



Gambar 1. Struktur kimia pigmen angkak

**TIM PENYUSUN BUKU PEDOMAN PENULISAN  
USULAN DAN LAPORAN  
PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL)  
FAKULTAS PETERNAKAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
MALANG**

Penanggung jawab : Prof.Dr.Sc.Agr.Ir. Suyadi, MS  
(Dekan)

Pengarah : Dr. Ir. Lilik Eka Radiati, MS (WD I)  
Prof.Dr.Ir. Budi Hartono, MS  
(WD II)  
Dr. Ir. Osfar Sjojfan, M.Sc (WD III)

Ketua : Dr. Ir. Sri Minarti, MP

Sekretaris : Anie Eka Kusumastuti, S.Pt.,M.Sc

Anggota : 1. Artharini Isyamawati, S.Pt.,MP  
2. Adelina Ari Hamiyanti, S.Pt.,MP  
3. Eko Nugroho, S.Pt.,M.Sc  
4. Firman Jaya, S.Pt.,MP

Pembantu Umum : 1. Aulia Dyanrosi, SAB  
2. Suwarno