

Manual Prosedur
Wisuda Sarjana




FAKULTAS PETERNAKAN
Universitas Brawijaya
Malang
2011



Manual Prosedur Wisuda Sarjana


Fakultas Peternakan
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 00500.4014
Revisi	: 2
Tanggal	: 16 September 2011
Diajukan oleh	: Manager Representative Ttd Dr. Ir. Lilik Eka Radiati, MS
Disetujui oleh	: Dekan Ttd Prof. Dr. Ir. Kusmartono

 FAKULTAS PETERNAKAN – UB ISO 9001:2008/IWA2:2007	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	:	00500.800x
		Revisi	:	2
		Tgl. Efektif	:	16 September 2011
		Jml Halaman	:	3
WISUDA SARJANA				
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN I		Disahkan oleh: DEKAN		

DAFTAR ISI

Daftar Isi	1
1. Tujuan	2
2. Ruang Lingkup.....	2
3. Definisi	2
4. Pihak-pihak Terkait	2
5. Referensi	2
6. Prosedur	2
7. Bagan Alir	3


 FAKULTAS PETERNAKAN - UB ISO 9001:2008/IWA2:2007	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	:	00500.4014
		Revisi	:	2
		Tgl. Efektif	:	16 September 2011
		Jml Halaman	:	3
WISUDA SARJANA				
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN I		Disahkan oleh: DEKAN		

**MANUAL PROSEDUR
WISUDA SARJANA**

1.	Tujuan	:	Memfasilitasi dan menjamin setiap lulusan untuk dapat mengikuti Wisuda Sarjana.
2.	Ruang Lingkup	:	Seluruh lulusan Fakultas Peternakan UB
3.	Definisi	:	
4.	Pihak-pihak Terkait	:	PD3, SubBag Keuangan, SubBag Akademik, SubBag Kemahasiswaan, Mhs, BAAK Universitas
5.	Referensi	:	Kalender akademik Peraturan Akademik Fakultas Peternakan UB

6. Prosedur :

- a. Mahasiswa membayar biaya wisuda ke SubBag Keuangan
- b. Mahasiswa mendaftar dengan menyerahkan dokumen persyaratan antara lain: Biodata, Kuitansi pembayaran biaya wisuda, dll., ke SubBag Akademik.
- c. SubBag Akademik mengirim Biodata calon wisudawan secara on line ke BAAK Universitas
- d. SubBag Keuangan membayarkan biaya wisuda dari para wisudawan secara kolektif ke Bank BNI 46
- e. SubBag Kemahasiswaan mengirim Biodata dan bukti pembayaran calon wisudawan ke Rektorat
- f. Rektorat mencetak Buku Wisudawan dan menerbitkan undangan
- g. Rektorat mengirimkan Undangan Wisuda ke SubBag Kemahasiswaan
- h. Mahasiswa mengambil Undangan Wisuda dan memproses peminjaman toga dan perlengkapannya di SubBag Kemahasiswaan
- i. Calon wisudawan mengikuti gladi resik wisuda
- j. Pelaksanaan wisuda

 FAKULTAS PETERNAKAN - UB ISO 9001:2008/IWA2:2007	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	: 00500.4014
		Revisi	: 2
		Tgl. Efektif	: 16 September 2011
		Jml Halaman	: 3
WISUDA SARJANA			
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN I		Disahkan oleh: DEKAN	

7. Bagan Alir Wisuda Sarjana

