

Manual Prosedur
Pendaftaran Skripsi




FAKULTAS PETERNAKAN
Universitas Brawijaya
Malang
2011



Manual Prosedur Pendaftaran Skripsi


Fakultas Peternakan
Universitas Brawijaya

| | |
|-----------------------|--|
| Kode Dokumen | : 0050004010 |
| Revisi | : 2 |
| Tanggal | : 16 September 2011 |
| Diajukan oleh | : Manager Representative Ttd Dr. Ir. Lilik Eka Radiati, MS |
| Disetujui oleh | : Dekan Ttd Prof. Dr. Ir. Kusmartono |

| | | | | |
|--|----------------------------------|----------------------|---|-------------------|
|  FAKULTAS PETERNAKAN – UB ISO 9001:2008/IWA2:2007 | MANUAL PROSEDUR | Kode Dokumen | : | 00500.800x |
| | | Revisi | : | 2 |
| | | Tgl. Efektif | : | 16 September 2011 |
| | | Jml Halaman | : | 4 |
| PENDAFTARAN SKRIPSI | | | | |
| Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN I | | Disahkan oleh: DEKAN | | |

DAFTAR ISI

| | |
|---|---|
| Daftar Isi | 1 |
| 1. Tujuan | 2 |
| 2. Referensi..... | 2 |
| 3. Pihak-pihak yang Terkait | 2 |
| 4. Sistem Pengendalian Intern | 2 |
| 5. Unit Organisasi yang Terkait | 2 |
| 6. Dokumen yang Digunakan | 2 |
| 7. Lampiran | 2 |
| 8. Prosedur | 2 |
| 9. Bagan Alir Pendaftaran Skripsi | 4 |


| | | | | |
|---|----------------------------|----------------------|---|-------------------|
|  FAKULTAS PETERNAKAN - UB ISO 9001:2008/IWA2:2007 | MANUAL PROSEDUR | Kode Dokumen | : | 0050004010 |
| | | Revisi | : | 2 |
| | | Tgl. Efektif | : | 16 September 2011 |
| | | Jml Halaman | : | 4 |
| PENDAFTARAN SKRIPSI | | | | |
| Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN I | | Disahkan oleh: DEKAN | | |

**MANUAL PROSEDUR
PENDAFTARAN SKRIPSI**

| | | | |
|----|------------------------------|---|--|
| 1. | Tujuan | : | Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pendaftaran skripsi |
| 2. | Referensi | : | Buku Pedoman Pendidikan Th. Akademik 2007/2008 Fapet-UB, Pedoman Penulisan Skripsi. |
| 3. | Pihak-pihak yang Tekait | : | Mahasiswa Mulai Angkatan 2007, Staf Adminisrasi, Ketua Program Studi dan Kepala Bagian |
| 4. | Sistem Pengendalian Intern | : | <ul style="list-style-type: none"> • Penanggung Jawab: Ketua P.S. • Pelaksana Teknis : Staf Administrasi Jurusan/ Program Studi. |
| 5. | Unit Organisasi yang terkait | : | Jurusan / Program Studi, Fakultas (SUBBAG. PENDIDIKAN), Instansi/ Perusahaan tempat penelitian. |
| 6. | Dokumen yang Digunakan | : | Formulir Pendaftaran/ Permohonan, Transkrip Akademik, KRS dan Buku Skripsi. |
| 7. | Lampiran | | Transkrip Akademik |

8. Prosedur :

- a. Mahasiswa mendaftar skripsi dengan mengisi formulir pendaftaran (permohonan) dan melampirkan Transkrip dan KRS.
- b. Program Studi menerima pendaftaran
- c. Bagian Akademik memverifikasi kelengkapan permohonan (pendaftaran) skripsi, bila layak (sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan) diserahkan kepada Ketua Program Studi, dan apabila tidak layak dikembalikan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- d. Atas usulan Ketua Program Studi dan pertimbangan Kepala Bagian, Dekan menetapkan dan menugaskan Dosen Pembimbing Skripsi rangkap 3.
- e. Berdasarkan penetapan Dosen Pembimbing, Staf Program Studi mengisi data skripsi ke buku skripsi.
- f. Staf Program Studi menyiapkan kartu bimbingan dan menyerahkan kartu kartu

| | | | | |
|---|----------------------------|----------------------|---|-------------------|
|  FAKULTAS PETERNAKAN – UB ISO 9001:2008/IWA2:2007 | MANUAL PROSEDUR | Kode Dokumen | : | 0050004010 |
| | | Revisi | : | 2 |
| | | Tgl. Efektif | : | 16 September 2011 |
| | | Jml Halaman | : | 4 |
| PENDAFTARAN SKRIPSI | | | | |
| Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN I | | Disahkan oleh: DEKAN | | |


bimbingan dan surat penugasan pembimbingan kepada mahasiswa.

- g. Staf Program Studi mengirimkan surat penugasan pembimbingan kepada Dosen Pembimbing.
- h. Staf Program Studi mengarsip surat penugasan pembimbingan, formulir pendaftaran, transkrip, KRS, dan draft proposal skripsi.

DISAHKAN DI: MALANG

PADA TANGGAL: 16 SEPTEMBER 2011
OLEH:

PROF.DR.IR.KUSMARTONO
DEKAN

| | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|---------------------|
|  FAKULTAS PETERNAKAN - UB ISO 9001:2008/IWA2:2007 | MANUAL PROSEDUR | Kode Dokumen | : 0050004010 |
| | | Revisi | : 2 |
| | | Tgl. Efektif | : 16 September 2011 |
| | | Jml Halaman | : 4 |
| PENDAFTARAN SKRIPSI | | | |
| Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN I | | Disahkan oleh: DEKAN | |

9. Bagan Alir Pendaftaran Skripsi

