

Manual Prosedur
Pendaftaran Praktek Kerja Lapang




FAKULTAS PETERNAKAN
Universitas Brawijaya
Malang
2011



Manual Prosedur Pendaftaran Praktek Kerja Lapang


Fakultas Peternakan
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 00500.800x
Revisi	: 2
Tanggal	: 16 September 2011
Diajukan oleh	: Manager Representative Ttd Dr. Ir. Lilik Eka Radiati, MS
Disetujui oleh	: Dekan Ttd Prof. Dr. Ir. Kusmartono

 FAKULTAS PETERNAKAN – UB ISO 9001:2008/IWA2:2007	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	:	00500.800x
		Revisi	:	2
		Tgl. Efektif	:	16 September 2011
		Jml Halaman	:	4
PENDAFTARAN PRAKTEK KERJA LAPANG				
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN I		Disahkan oleh: DEKAN		

DAFTAR ISI

Daftar Isi	1
1. Tujuan	2
2. Referensi.....	2
3. Pihak-pihak yang Terkait	2
4. Sistem Pengendalian Intern	2
5. Unit Organisasi yang Terkait	2
6. Dokumen yang Digunakan	2
7. Verifiaksi	2
8. Prosedur	2
9. Bagan Alir Pendaftaran Praktek kerja Lapang	4


 FAKULTAS PETERNAKAN - UB ISO 9001:2008/IWA2:2007	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	: 00500.800x
		Revisi	: 2
		Tgl. Efektif	: 16 September 2011
		Jml Halaman	: 4
PENDAFTARAN PRAKTEK KERJA LAPANG			
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN I		Disahkan oleh: DEKAN	

**MANUAL PROSEDUR
PENDAFTARAN PRAKTEK KERJA LAPANG**

1.	Tujuan	:	Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pendaftaran Praktek Kerja Lapang.
2.	Referensi	:	Buku Pedoman Pendidikan Fapet UB Th. Akademik 2007/2008, 2011/2012, SK Dekan 088/H.10.5/AK/2010
3.	Pihak-pihak yang Tekait	:	Mahasiswa, Staf Adminisrasi Jurusan / Program Studi, Ketua Jurusan / Ketua Program Studi, Dekan, Staf Administrasi Umum dan Perlengkapan.
4.	Sistem Pengendalian Intern	:	<ul style="list-style-type: none"> • Penanggung Jawab: Ketua Jurusan / Ketua P.S. • Pelaksana Teknis : Staf Administrasi Jurusan Program Studi
5.	Unit Organisasi yang terkait	:	Program Studi, Fakultas, Instansi / Perusahaan tempat Praktek Kerja Lapangan.
6.	Dokumen yang Digunakan	:	Formulir Pendaftaran/ Permohonan.
7.	Verifikasi	:	Secara Online

8. Prosedur:

- a. Tim melakukan survey lapangan untuk menjajagi tempat praktek kerja lapang yang sesuai dengan tujuan PKL.
- b. Setelah mendapatkan kepastian tempat PKL, Program Studi mengumumkan agar mahasiswa mengisi formulir pendaftaran Praktek Kerja Lapang.
- c. Program Studi menerima berkas pendaftaran.
- d. Program Studi memverifikasi kelengkapan permohonan (pendaftaran) Praktek Kerja Lapang, bila layak (sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan) diserahkan kepada Ketua Program Studi, dan apabila tidak layak dikembalikan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- e. Ketua Program Studi menentukan dan mengusulkan Nama Dosen Pembimbing kepada Dekan, kemudian Dekan menerbitkan Surat Tugas Pembimbing Praktek Kerja Lapang.


 FAKULTAS PETERNAKAN - UB ISO 9001:2008/IWA2:2007	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	:	00500.800x
		Revisi	:	2
		Tgl. Efektif	:	16 September 2011
		Jml Halaman	:	4
PENDAFTARAN PRAKTEK KERJA LAPANG				
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN I		Disahkan oleh: DEKAN		

- f. Staf Administrasi Umum dan Pelengkapan memproses Surat Penugasan Pembimbing Praktek Kerja Lapangan (memberi nomor dan stempel), setelah selesai diproses diberikan kepada Mahasiswa yang bersangkutan dan Surat Tugas tersebut untuk Dosen Pembimbing diberikan ke Dosen Pembimbing.
- g. Program Studi mengirimkan surat penugasan pembimbingan Praktek Kerja Lapangan kepada Dosen Pembimbing dan mengirimkan blanko penilaian kepada instansi / tempat PKL.
- h. Program Studi menyiapkan dan memproses Surat Jalan Praktek Kerja Lapangan untuk mahasiswa dan Dosen Pembimbing.
- i. Program Studi mengarsip surat penugasan pembimbingan, formulir pendaftaran. Mahasiswa melakukan Praktek Kerja Lapangan.

DISAHKAN DI: MALANG

PADA TANGGAL: 16 SEPTEMBER 2011
OLEH:

PROF.DR.IR.KUSMARTONO
DEKAN

 FAKULTAS PETERNAKAN – UB ISO 9001:2008/IWA2:2007	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	: 00500.800x
		Revisi	: 2
		Tgl. Efektif	: 16 September 2011
		Jml Halaman	: 4
PENDAFTARAN PRAKTEK KERJA LAPANG			
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN I		Disahkan oleh: DEKAN	

9. Bagan Alir Pendaftaran Praktek kerja Kerja Lapang

