

 FAKULTAS PETERNAKAN-UB	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	:	0050004022
		Revisi	:	1
Tgl efektif		:	20 Mei 2010	
Jml Halaman		:	3	
ISO 9001:2008/IWA2:2007	SEMINAR SKRIPSI			
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN 2		Disahkan oleh: DEKAN		

SEMINAR SKRIPSI

Judul	: Manual Prosedur Seminar Skripsi
Tujuan	: Meningkatkan kemampuan analisis, evaluasi, dan presentasi mahasiswa.
Ruang lingkup	: Tugas Akhir Mahasiswa
Referensi	: 1. Kurikulum 2. Buku Panduan Akademik
Pihak yang terkait	1. Mahasiswa 2. Ketua / Sekretaris Program Studi 3. Dosen Pembimbing 4. Staf Administrasi
Dokumen	1. Formulir persetujuan seminar 2. Berita acara seminar 3. Daftar hadir seminar 4. Undangan seminar

Langkah Kegiatan:

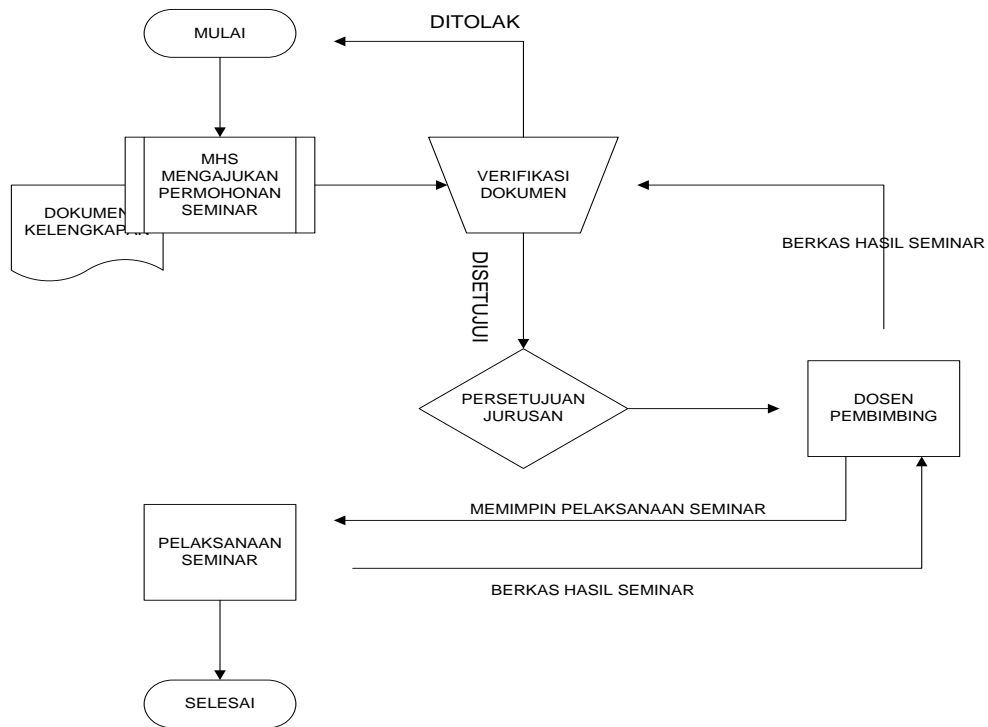
1. Mahasiswa mengambil formulir persetujuan seminar ke staf administrasi Program Studi.
2. Mahasiswa menyerahkan formulir tersebut dilengkapi dengan :
 - a. Kartu monitoring bimbingan
 - b. Makalah seminar sebanyak 6 kopi
 - c. Abstrak hasil penelitian 20-30 kopi
 - d. Surat kesediaan Dosen Pembimbing
3. Program Studi mencatat dan melakukan verifikasi dokumen kelengkapan.

4. Jika persyaratan terpenuhi Program Studi menerbitkan undangan seminar kepada Dosen Pembimbing dilampiri dengan makalah seminar, dan menerbitkan pengumuman seminar kepada mahasiswa.
5. Seminar dianggap sah apabila dihadiri oleh minimal seorang pembimbing skripsi dan minimal 10 orang mahasiswa tidak termasuk ketua sidang, penulis dan 2 orang pembahas utama
6. Presentasi seminar dilakukan di ruangan sesuai jadwal dan dilakukan secara oral dengan menggunakan media OHP atau LCD dipimpin oleh seorang ketua sidang dan seorang sekretaris
7. Seminar dilakukan maksimal selama 1 jam yang terdiri atas presentasi kira-kira 10 menit, pertanyaan dari pembahas utama dan pembahas umum selama 30 menit, ulasan/komentar/saran dari pembimbing selama 20 menit
8. Pembimbing menanda tangani berita acara dan kartu seminar untuk semua peserta seminar
9. Berita acara dan daftar hadir seminar diserahkan ke staf administrasi Program Studi

DISAHKAN DI : MALANG
PADA TANGGAL : 20 MEI 2010
OLEH : DEKAN



PIHAK TERKAIT		
MAHSISWA	JURUSAN	DOSEN PEMBIMBING



LANGKAH-LANGKAH PELAKSANAAN SEMINAR MAHASISWA