 FAKULTAS PETERNAKAN- UB ISO 9001:2008/IWA2:2007	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	: 0050004021
		Revisi	: 1
		Tgl efektif	: 20 Mei 2010
		Jml Halaman	: 4
PELAYANAN PRAKTIKUM			
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN 2		Disahkan oleh: DEKAN	

PELAYANAN PRAKTIKUM

Judul	: Pelayanan Laboratorium untuk Pelaksanaan Praktikum
Tujuan	: Untuk memperlancar dan meningkatkan efisiensi dan efektivitas Praktikan di Laboratorium
Ruang lingkup	Praktikum semua mata kuliah
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikulum 2. Buku Panduan Akademik
Pihak yang terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa (Praktikan) 2. Asisten Laboratorium 3. Koordinator Praktikum 4. Kepala Laboratorium
Dokumen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu PUAS atau KHS 2. KRS

Langkah kegiatan:

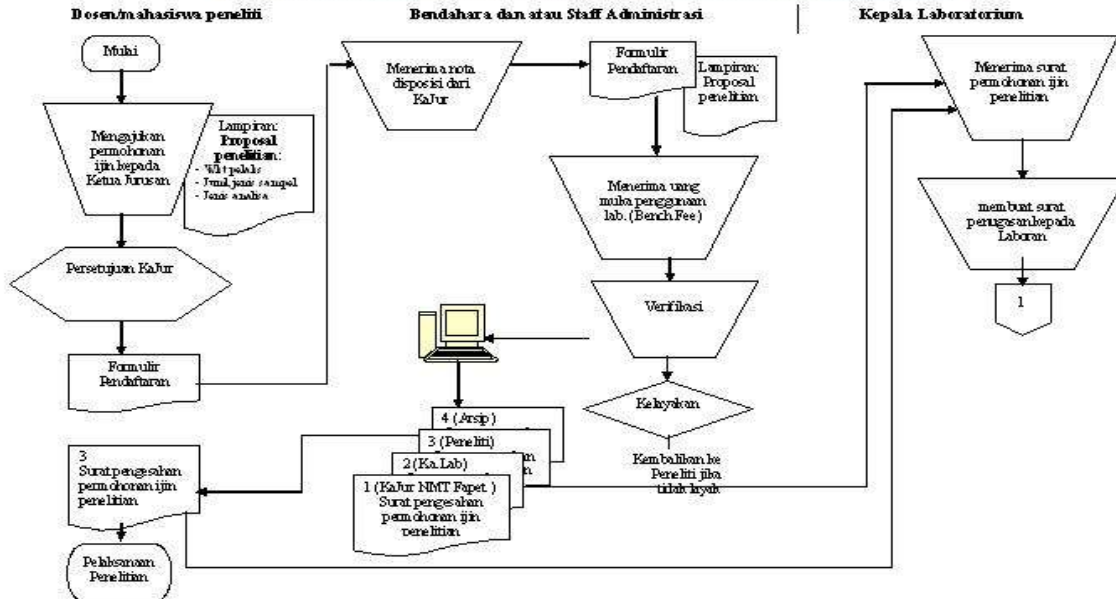
1. Dosen/Asisten Praktikum memverifikasi mahasiswa yang wajib mengikuti praktikum melalui KRS.
2. Dosen/Asisten Praktikum membuat ketetapan syarat wajib praktikum atau tidak untuk mahasiswa mengulang
3. Dosen/Asisten Praktikum mengajukan ijin praktikum beserta presensi dan rencana jadwal kegiatan praktikumnya ke Ketua Program Studi.
4. Dosen/Asisten praktikum menerima persetujuan Ketua Program Studi.
5. Dosen/Asisten Praktikum mempersiapkan alat dan bahan yang diperlukan untuk praktikan, buku panduan dan format laporan praktikum pada praktikan.

6. Apabila alat dan bahan tidak lengkap atau bahan habis. Asisten memberitahukan kepada Kepala Laboratorium dan melakukan penambahan alat dan bahan praktikum yang kurang.
7. Dosen/Asisten Praktikum menyelenggarakan pre-test sebagai prasyarat mahasiswa layak praktikum
8. Praktikan memulai pelaksanaan praktikum.
9. Praktikan memperoleh data hasil pengamatan.
10. Data yang diperoleh dilaporkan kepada asisten dalam bentuk laporan sementara.
11. Asisten mengoreksi laporan dan melakukan penilaian.
12. Praktikan melakukan Ujian Akhir Praktikum untuk mendapatkan kartu PUAS.
13. Praktikan mendapatkan kartu PUAS dan dinyatakan lulus apabila nilai akhir > 60
14. Kartu PUAS ditandatangani oleh Dosen dan diketahui oleh Kepala Laboratorium

DISAHKAN DI : MALANG
PADA TANGGAL : 20 MEI 2010
OLEH : DEKAN



**MANUAL PROSEDUR PELAYANAN PENELITIAN
DI LABORATORIUM ANALISIS PAKAN TERNAK
JURUSAN NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**



**MANUAL PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN
DI LABORATORIUM ANALISIS PAKAN TERNAK
JURUSAN HMT FAKULTAS PETERNAKAN UB**

