

 FAKULTAS PETERNAKAN-UB ISO 9001:2008/IWA2:2007	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	:	0050004018
		Revisi	:	1
		Tgl efektif	:	20 Mei 2010
		Jml Halaman	:	1
PENGUNAAN LAB KOMPUTER				
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN 1		Disahkan oleh: DEKAN		

MANUAL PROSEDUR PENGGUNAAN LAB KOMPUTER

Judul	:	Manual Prosedur Penggunaan Laboratorium Komputer
Tujuan	:	Meningkatkan kemampuan penggunaan komputer
Ruang lingkup	:	Mahasiswa dan Dosen, dll
Referensi	:	1. Kurikulum 2. Buku Panduan Akademik
Pihak yang terkait	:	a. Mahasiswa, Dosen, pihak lain yang membutuhkan b. Kepala Laboratorium Komputer c. Bagian keuangan Fakultas d. Staf administrasi Lab
Dokumen	:	a. Formulir pendaftaran

Langkah kegiatan:

1. Calon pengguna (mahasiswa, dosen, pihak lain yang membutuhkan) mengajukan permohonan penggunaan dengan mengisi borang pendaftaran.
2. Kepala Laboratorium Komputer, memberikan persetujuan atau penolakan kepada pemohon dengan borang persetujuan/penolakan.
3. Jika permohonan disetujui, calon pengguna melengkapi persyaratan administrasi yang dibutuhkan ke Bagian Keuangan.
4. Bagian Keuangan menyampaikan salinan resi pembayaran kepada Kepala Laboratorium Komputer.
5. Kepala Laboratorium Komputer menerbitkan surat ijin penggunaan kepada staf administrasi dengan borang pelaksanaan kegiatan.
6. Staf administrasi mengatur pelaksanaan kegiatan di Laboratorium.
7. Jika telah selesai kegiatan, Staf administrasi melaporkan ke Kepala Laboratorium Komputer dengan mengisi borang laporan kegiatan.

Disahkan di : Malang
 Pada tgl : 20 Mei 2010
 Oleh : Dekan


 Prof. Dr. Ir. Hartutik, MP
 Nip. 19560603 198203 2 001

