

 <b>FAKULTAS PETERNAKAN- UB</b> ISO 9001:2008/IWA2:2007	<b>MANUAL PROSEDUR</b>	Kode Dokumen	:	0050004017
		Revisi	:	1
		Tgl efektif	:	20 Mei 2010
		Jml Halaman	:	1
<b>PENGGUNAAN LAB BAHASA</b>				
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN 1		Disahkan oleh: DEKAN		

## MANUAL PROSEDUR PENGGUNAAN LAB BAHASA

Judul	:	Manual Prosedur Penggunaan Laboratorium Bahasa
Tujuan	:	Meningkatkan kemampuan bahasa Inggris.
Ruang lingkup	:	Mahasiswa dan Dosen, dll
Referensi	:	1. Kurikulum 2. Buku Panduan Akademik
Pihak yang terkait	:	a. Mahasiswa, Dosen, pihak lain yang membutuhkan b. Kepala Laboratorium Bahasa c. Bagian keuangan Fakultas d. Staf administrasi Lab
Dokumen	:	a. Formulir pendaftaran

### Langkah kegiatan:

1. Calon pengguna (mahasiswa, dosen, pihak lain yang membutuhkan) mengajukan permohonan penggunaan dengan mengisi borang pendaftaran.
2. Kepala Laboratorium Bahasa, memberikan persetujuan atau penolakan kepada pemohon dengan borang persetujuan/penolakan.
3. Jika permohonan disetujui, calon pengguna melengkapi persyaratan administrasi yang dibutuhkan ke Bagian Keuangan.
4. Bagian Keuangan menyampaikan salinan resi pembayaran kepada Kepala Laboratorium Bahasa.
5. Kepala Laboratorium Bahasa menerbitkan surat ijin penggunaan kepada staf administrasi dengan borang pelaksanaan kegiatan.
6. Staf administrasi mengatur pelaksanaan kegiatan di Laboratorium.
7. Jika telah selesai kegiatan, Staf administrasi melaporkan ke Kepala Laboratorium Bahasa dengan mengisi borang laporan kegiatan.

Disahkan di : Malang  
Pada tgl : 20 Mei 2010  
Oleh : Dekan

  
Prof. Dr. Ir. Hartutik, MP  
Nip. 19560603 198203 2 001