

 FAKULTAS PETERNAKAN-UB ISO 9001:2008/IWA2:2007	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	:	0050004012
		Revisi	:	1
		Tgl efektif	:	20 Mei 2010
		Jml Halaman	:	2
PENDAFTARAN UJIAN SARJANA				
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN 1		Disahkan oleh: DEKAN		

**MANUAL PROSEDUR
PENDAFTARAN UJIAN SARJANA**

PENDAFTARAN UJIAN SARJANA				
1.	Tujuan	:	meningkatkan efisiensi dan efektivitas pendaftaran Ujian Sarjana	
2.	Referensi	:	Buku Pedoman Pendidikan Th. Akademik 2006/2007 Fapet-UB	
3.	Pihak-pihak yang terkait	:	Mahasiswa, Staf Adminisrasi Jurusan, Ketua Jurusan / Dekan, Staf Administrasi Umum dan Perlengkapan	
4.	Sistem Pengendalian Intern	:	- Penanggung Jawab : Ketua Jurusan / Ketua P.S. - Pelaksana Teknis : Staf Administrasi Jurusan / Program Studi	
5.	Unit Organisasi yang terkait	:	Jurusan / Program Studi, Subbag. Pendidikan, Subbag. Keuangan & Kepegawaian, Subbag. Umum dan Perlengkapan, dan Fakultas.	
6.	Dokumen yang Digunakan	:	Formulir Pendaftaran / Permohonan, Transkrip Akademik.	
7.	Lampiran	:	Kwitansi Pembayaran Ujian Sarjana, Surat Bebas Pinjam KOPMA, Perpustakaan, Slip SPP.	

Keterangan Bagan Alir (Flow Chart) atau Prosedur Pendaftara Ujian Sarjana

1. Mahasiswa membayar biaya ujian sarjana di Subbag. Keuangan, kemudian mengisi formulir pendaftaran dilampiri semua persyaratan yang telah ditentukan untuk ujian sarjana.
2. Staf Jurusan/ Program Studi menerima berkas pendaftaran dan memverifikasi kelengkapan permohonan (pendaftaran) ujian sarjana, bila layak (sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan) diserahkan kepada Ketua Jurusan / Ketua Program Studi, dan apabila tidak layak dikembalikan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
3. Ketua Jurusan / Program Studi menetapkan penguji dan waktu pelaksanaan ujian, kemudian membuat usulan Surat Tugas untuk diajukan dan dimintakan tanda tangan kepada Dekan.
4. Subbag. Umum dan Perlengkapan serta Jurusan / Program Studi mengarsip Surat Tugas Ujian Sarjana.
5. Atas usulan Ketua Jurusan / Ketua Program Studi, Dekan menetapkan dan menugaskan Dosen Penguji dengan menandatangani Surat Tugas Panitia Ujian.
6. Staf Jurusan/ Program Studi membuat undangan Ujian Sarjana dan Mengirim Naskah Skripsi kepada semua penguji dan dosen pembimbing dan Dekan.
7. Mahasiswa melaksanakan Ujian Sarjana

DISAHKAN DI: MALANG
PADA TANGGAL: 20 MEI 2010
OLEH:



PROF.DR.IR.HARTUTIK, MP
DEKAN

BAGAN ALIR PENDAFTARAN UJIAN SARJANA

