

 FAKULTAS PETERNAKAN- UB ISO 9001:2008/IWA2:2007	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	: 0050004005
		Revisi	: 1
		Tgl efektif	: 20 Mei 2010
		Jml Halaman	: 3
REGISTRASI AKADEMIK MAHASISWA LAMA			
Disusun oleh: PEMBANTU DEKAN 1		Disahkan oleh: DEKAN	

**MANUAL PROSEDUR
REGISTRASI AKADEMIK MAHASISWA LAMA**

REGISTRASI AKADEMIK MAHASISWA LAMA		
1.	Tujuan	: meningkatkan efisiensi dan efektivitas Registrasi Akademik
2.	Referensi	: Kalender Akademik Universitas Brawijaya dan Buku Pedoman Pendidikan
3.	Pihak-pihak yang terkait	: Mahasiswa, Bank BTN, dan Staf Administrasi Sub Bagian Pendidikan
4.	Sistem Pengendalian Intern	: - Penanggung Jawab: Pembantu Dekan I - Pelaksana Teknis : Staf Administrasi Sub Bagian Pendidikan
5.	Unit Organisasi yang terkait	: Bank BTN, Fakultas, UPPTI, Kantor Pusat Universitas Brawijaya
6.	Dokumen yang Digunakan	: Kartu Mahasiswa
7.	Lampiran	: Slip Pembayaran SPP

Keterangan Bagan Alir (Flow Chart) atau Prosedur Registrasi Mahasiswa Lama

1. Mahasiswa datang ke Bank BTN dengan menunjukkan KTM atau menulis NIM dan nama
2. Petugas Bank BTN :
 - a. Menerima transaksi pembayaran sesuai data computer
 - b. Mencetak slip kwitansi pembayaran sesuai nilai transaksi pembayaran SPP atau memvalidasi slip transfer BTN.

3. Mahasiswa menerima slip tanda pembayaran SPP kemudian dapat langsung ke siacad online di seluruh Indonesia untuk melihat/mencetak KHS, Jadwal Kuliah, dan melakukan pemrograman mata kuliah yang akan ditempuh (mengisi KRS), serta apabila diperlukan dapat konsultasi dengan dosen Penasehat Akademik.
4. Mahasiswa datang ke Sub Bagian Akademik Fakultas dengan menyerahkan KTM untuk di hot stamp bagi mahasiswa angkatan tahun 2003 dan sesudahnya, dan foto copy slip pembayaran SPP.
5. Petugas Fakultas (Staf Administrasi Sub Bagian Akademik) Menerima foto copy Slip Pembayaran SPP dan KTM bagi mahasiswa angkatan 2003 dan sesudahnya.
6. Petugas Fakultas (Staf Administrasi Sub Bagian Akademik) melakukan legalisasi (stempel dan foto) pada KTM baru semester bersangkutan bagi mahasiswa angkatan 2002 dan sebelumnya, serta memberi hot stamp KTM barcode bagi mahasiswa angkatan 2003 dan sesudahnya, kemudian memberikan KTM tersebut disertai KHS yang telah dilegalisasi.
7. Mahasiswa menerima KTM baru bagi mahasiswa angkatan 2002 dan sebelumnya, dan KTM barcode yang telah diberi tanda “Hot Stamp” bagi mahasiswa angkatan tahun 2003 dan sesudahnya.

DISAHKAN DI: MALANG
PADA TANGGAL: 20 MEI 2010
OLEH:



PROF.DR.IR.HARTUTIK, MP
DEKAN

BAGAN ALIR (FLOW-CHART)
REGISTRASI MAHASISWA LAMA

